



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**Ministerio de Hacienda**

Anexo al Decreto N° 1381 / 2009

**ANEXO "B"**

**"FORMULARIOS"**

-----



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

ANEXO - B

**B01 PLANILLA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

- B-01-01 Entidades sin Fines de Lucro.
- B-01-02 Rendición de Cuentas Objeto del Gasto 846.
- B-01-03 Rendición de Cuentas del Objeto del Gasto 122 Gastos de Residencia.

**B02 CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

- B-02-01 A Declaración Jurada de Compromisos de Contrataciones Emitidos y no cancelados al 2008.
- B-02-01 B Declaración Jurada de Compromisos de Contrataciones antes de la vigencia de la Ley 2051.
- B-02-02 Programa Anual de Contrataciones.
- B-02-03 Reprogramación del PAC.
- B-02-04 Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.
- B-02-05 Formulario de Adjudicación.
- B-02-06 CC - Código de Contratación.
- B-02-07 Declaración Jurada de Retenciones Realizadas.
- B-02-08 Cuadro Comparativo de Ofertas.
- B-02-09 Cuadro de Precios Adjudicados.
- B-02-10 Declaración Jurada de Contratación Especial.
- B-02-11 Declaración Jurada de Contrataciones Excluidas.
- B-02-12 Declaración Jurada de Contrataciones Realizadas entre Entidades del Estado.
- B-02-13 Formulario del Llamado a Contratación Regida por Convenio Internacional.
- B-02-14 A Formulario del Llamado de Contratación Regida por la Ley N° 2051/03
- B-02-14 B Formulario del Llamado de Contratación Regida por la Ley N° 2051/03 Subasta a la Baja Electrónica
- B-02-15 Constancia Focem

**B03 TABLA DE VALORES PARA INTERIOR Y EXTERIOR.**

- B-03-01 Tabla de Valores para el Interior del País.
- B-03-02 Tabla de Valores para el Exterior del País.

**B04 MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS E INFORMES DE CONTROL Y EVALUACIÓN.**

- B-04-01 Cuadro de Ejecuciones y Estimaciones del Ingreso.
- B-04-02 Cuadro de Variación de Gastos.
- B-04-03 Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias.
- B-04-04 Modificación del Plan Financiero por Producto.
- B-04-05 Modificación del Plan Financiero.
- B-04-06 Modificación del Anexo del Personal.
- B-04-07 Modificaciones de Objetivos y Productos.
- B-04-08 Informe de Control y Evaluación.
- B-04-09 Planificación Financiera prevista para los Productos.
- B-04-10 Modificación del Plan Financiero para Ingresos.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

B05 LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES Y APORTES A LA CAJA FISCAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES.

- B-05-01 Planilla de Liquidación de Remuneraciones Art. 4º Ley 2.345.
- B-05-02 Liquidación de Remuneraciones Funcionario.
- B-05-03 Aporte a la Caja Fiscal de Jubilaciones y Pensiones.
- B-05-04 Resumen de Cargos Vacantes.

B06 FORMULARIOS DE INFORMES FINANCIEROS.

- B-06-01 Balance General.
- B-06-02 Estado de Resultado.
- B-06-03 Ejecución Presupuestaria de Recursos.
- B-06-04 Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto.
- B-06-05 Ejecución Presupuestaria de Gastos.

B07 PLANILLA DE GASTOS DE CAJA CHICA.

B08 CUADRO DE EQUIVALENCIA DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO.

B09 PLANILLA DE EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS OBJETO DEL GASTO - 834 OTRAS TRASN. AL SECT. PUBL. Y ORG. REGIONALES.

B10 RETIRO VOLUNTARIO.

- B-10-01 Solicitud de Inscripción en el Programa de Retiro Voluntario
- B-10-02 Liquidación final de Haberes.
- B-10-03 Nómina General de Beneficiados por Retiro Voluntario.

B11 INFORME FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

B12 FONDO ROTATORIO

- B-12-01 Listado de Compras Exentas y Gravadas.
- B-12-02 Listado de Cheques Emitidos y Pendientes de cobro.
- B-12-03 Flujo de Fondos
- B-12-04 Conciliación Bancaria.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

ANEXO - C ADECUACIÓN DE CÓDIGOS, DESCRIPCIÓN Y MONTOS DEL PGN  
2009

- C01 DISTRIBUCIÓN DE APORTES A ENTIDADES EDUCATIVAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.
- C02 DISTRIBUCION DE MONTOS A MUNICIPALIDADES.
- C03 ADECUACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y EL MINISTERIO DE HACIENDA.
- C04 ADECUACIÓN DE DESCRIPCION DE PROGRAMA Y DE OBJETO DEL GASTO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.
- C05 ADECUACIÓN DE MONTOS DE LAS TRANSFERENCIAS CONSOLIDABLES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL A LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS (MEC-INDI)
- C06 ADECUACIÓN DE INGRESOS, ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ANEXO DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL.
- C07 ADECUACIÓN DE GASTOS Y ANEXO DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.
- C08 ADECUACIÓN DE GASTOS Y ANEXO DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.
- C09 ADECUACIÓN DE ANEXO DE PERSONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO.
- C10 ADECUACIÓN DE NIVEL INSTITUCIONAL Y CÓDIGO DE ENTIDAD DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO.
- C11 ADECUACIÓN DE INGRESOS, GASTOS Y ANEXO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BENEFICENCIA.
- C12 ADECUACIÓN DE INGRESOS, GASTOS Y ANEXO DE PERSONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA Y EL INSTITUTO FORESTAL NACIONAL.
- C13 ADECUACIÓN DE INGRESOS DE GOBIERNOS DEPARTAMENTALES.
- C14 ADECUACIÓN DE GASTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.
- C15 ADECUACIÓN DE GASTOS Y ANEXO DE PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.
- C16 ADECUACIÓN DE DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA Y SUBPROGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO.
- C17 ADECUACIÓN DE CODIGO Y DESCRIPCIÓN DE ENTIDAD (MUNICIPIOS)
- C18 ADECUACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

ANEXO - D MUNICIPALIDADES

D01 MUNICIPIOS DE PRIMER GRUPO.

- D-01-01 Programación de Ingresos.
- D-01-02 Programación de Gastos en las Áreas de Desarrollo Urbano, Infraestructura Vial, Educación, Salud, Desarrollo Productivo y Medio Ambiente.
- D-01-03 Programación de Gastos Consolidado por Objeto del Gasto.
- D-01-04 Fundamentación de los Programas, Subprogramas y/o Proyectos Area de Desarrollo Urbano, infraestructura Vial, Educación, Salud, Desarrollo Productivo y Medio Ambiente..
- D-01-05 Planificación de Obras, Bienes y/o Servicios y Presupuesto Aprobado Planificado Area de Desarrollo Urbano, Infraestructura Vial, Educación, Salud, Desarrollo Productivo y Medio Ambiente.
- D-01-06 Consolidado de Planificación de Obras, Bienes y/o Servicios y Presupuesto Aprobado Planificado Todas las Áreas.
- D-01-07 Ejecución de Ingresos.
- D-01-08 Informe Cuatrimestral de Ejecución de Obras, Bienes y Servicios y Ejecución Presupuestaria Area de Desarrollo Urbano, Infraestructura Vial, Educación, Salud, Desarrollo Productivo y Medio Ambiente.
- D-01-09 Informe Cuatrimestral de ejecución Consolidado. Todas las áreas.
- D-01-10 Instructivos.

D02 MUNICIPALIDADES DE SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO GRUPOS.

- D-02-01 Programación de Ingresos.
- D-02-02 Programación de Gastos.
- D-02-03 Fundamentación del Programa, Subprograma y/o Proyecto.
- D-02-04 Planificación de Obras, Bienes y/o Servicios a ser ejecutados y Presupuesto Aprobado Planificado.
- D-02-05 Consolidado de Planificación de Obras, Bienes y/o Servicios y Presupuesto Aprobado Planificado.
- D-02-06 Ejecución de Ingresos.
- D-02-07 Informe Cuatrimestral de Ejecución de Obras, Bienes y/o Servicios y Ejecución Presupuestaria.
- D-02-08 Informe Cuatrimestral de Ejecución Consolidado.
- D-01-09 Instructivos.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

**ANEXO B-01-01 - PLANILLA DE RENDICION DE CUENTAS  
ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO**

- (1) ENTIDAD APORTANTE:  
(2) ENTIDAD BENEFICIARIA:  
(3) CORRESPONDIENTE AL PERIODO:

**A) APORTE TRANSFERIDO**

Saldo Anterior (4)	Banco (5)	Cheque N° (6)	Fecha (7)	Importe en Gs. (8)	Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiada N° (9)	Fecha de depósito (10)	Banco (11)
<b>Total Transferido del periodo(12)</b>							
<b>Saldo acumulado (13) (Total del periodo + saldo anterior)</b>							

**B) GASTOS**

Tipo de Comprobante (14)	Comprobante N° (15)	Fecha (16)	Concepto (17)	Objeto del Gasto (18)	Importe en Gs. (19)	Observaciones (20)
<b>b.1) GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
<b>TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (21)</b>						
<b>b.2) GASTOS MISIONALES</b>						
<b>TOTAL GASTOS MISIONALES (22)</b>						
<b>TOTAL GASTOS (23)</b>						
<b>SALDO A RENDIR (24) (Item 12 - Item 23)</b>						

as

**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (25)**

FIRMA DEL PRESIDENTE O TITULAR

Firma, sello y Aclaración

TESORERO O ADMINISTRADOR

Firma, sello y Aclaración

CONTADOR

REGISTRO N°

**D) CONSTANCIA DE PRESENTACION DE RENDICION DE CUENTAS EN LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA (26)**

FECHA DE RECEPCIÓN:

HORA:

**NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.**

La constancia de presentación del formulario Anexo B-01 "Planilla de Rendición de Cuenta" a la Contraloría General de la República, no constituye un examen de la rendición de cuentas presentada. El examen de cuentas será realizado posteriormente de acuerdo a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y disposiciones legales establecidas.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

## INSTRUCTIVO ANEXO B-01 - PLANILLA DE RENDICION DE CUENTAS

- (1) ENTIDAD APORTANTE: consigne la Entidad que transfiere los recursos  
(2) ENTIDAD BENEFICIARIA: consigne denominación de su entidad  
(3) CORRESPONDIENTE AL PERÍODO: consigne periodo que se rinde (Ej. Enero, febrero, marzo, etc)

### A) APOORTE TRANSFERIDO

- Saldo Anterior (4): consigne importe de saldo de la transferencia anterior, si hubiere  
Banco (5): consigne el nombre del banco con el cual opera la entidad aportante (ver cheque) Ej. (BNF, Interbanco, etc)  
Cheque N° (6): consigne número del/los cheque/s girados de la entidad aportante. En el caso de que las transferencias se realicen mediante giros bancarios, consigne número de transferencia  
Fecha (7): consigne fecha del cheque  
Importe en Gs. (8): consigne importe del/los cheque/s  
Depositado en la Cuenta Bancaria de la Entidad Beneficiada N° (9): consigne número de cuenta bancaria con el cual opera la entidad beneficiada.  
Fecha de depósito (10): consigne fecha en el cual se procede al depósito en la cuenta de la entidad beneficiaria  
Banco (11): consigne nombre del banco con el cual opera la entidad beneficiada.  
Total Transferido del periodo(12): consigne suma de los aportes transferidos para el periodo que se rinde  
Saldo acumulado (13) (Total del periodo + saldo anterior): consigne suma del periodo más saldo anterior (si hubiere)

### B) GASTOS

- Tipo de Comprobante (14): consigne tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc)  
Comprobante N° (15): consigne número del comprobante legal  
Fecha (16): consigne fecha del comprobante legal  
Concepto (17): consigne el concepto que corresponde a la adquisición realizada por la entidad beneficiada (Ej. compra de alimentos)  
Objeto del Gasto (18): consigne objeto del gasto que corresponda a la verdadera naturaleza del gasto conforme Clasificador del año vigente  
Importe en Gs. (19): consigne importe establecido en el comprobante legal  
Observaciones (20): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, diferentes objetos del gasto en una misma factura, etc)  
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS (21): consigne suma de todos los gastos administrativos  
TOTAL GASTOS MISIONALES (22): consigne suma de todos los gastos misionales (para los fines que fueron creadas las entidades beneficiadas)  
TOTAL GASTOS (23): consigne suma de gastos administrativos y misionales  
SALDO A RENDIR (24) (Ítem 12 - Ítem 23): consigne saldo a rendir, si huere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos

C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA (25): consigne firma del Presidente, Tesorero y Contador matriculado de la entidad beneficiada.

D) CONSTANCIA DE PRESENTACION DE RENDICION DE CUENTAS EN LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA (26): sello de la CGR que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B-01 "Planilla de Rendición de Cuenta". Dicha constancia de recepción no







PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

**ANEXO B-01-03 - RENDICION DE CUENTAS**  
**Objeto del gasto 122 Gastos de Residencia**

ENTIDAD (1):  
TIPO PRESUPUESTO (2):  
PROGRAMA(3):  
SUBPROGRAMA (4):  
OBJETO DEL GASTO: 122, Gastos de Residencia (5)  
BENEFICIARIO: (6)  
DOCUMENTO NRO: (7)  
CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE (8):

Ingresos (9)					
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	N°	Importe
Total Ingresos					

Gastos (10)					
<b>a) Gastos Personales</b>					
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	N°	Importe
Total					
<b>b) Gastos Administrativos</b>					
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	N°	Importe
Total					
<b>c) Otros</b>					
Fecha	Comprobante	Nombre	Tipo	N°	Importe
Total					
Total Gastos					

RESUMEN: (11)	Total Ingresos	
	Total Gastos/Rendición	
	Devolución.	
	Diferencia	

(12) Firma del Beneficiario: \_\_\_\_\_  
Aclaración: \_\_\_\_\_  
Nro Documento \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

## ANEXO B-01-03 - RENDICION DE CUENTAS Objeto del gasto 122 Gastos de Residencia

- (1) Nombre de la Entidad
- (2) Tipo de Presupuesto
- (3) Nombre del Programa al cual corresponde.
- (4) Nombre del Sub programa al cual corresponde.
- (5) Objeto del gasto correspondiente al 122, Gastos de Residencia
- (6) Nombre del Beneficiario.
- (7) Número de Documento.
- (8) Rendición correspondiente a los meses que se rinden.
- (9) Información referente a los ingresos. Fecha, tipo de comprobante, nombre del Beneficiario, Número, Importe.
- (10) Datos correspondiente a los Gastos que se están rindiendo que se clasifican en Gastos Personales, Gastos Administrativos y otros, cuyo resumen se coloca en la parte inferior a este.
- (11) En el resumen se incluyen los datos que fueron colocados en los dos apartados anteriores (9 y 10) a fin de conocer el monto rendido y devolución en caso de que el monto rendido sea inferior al 50% del total recibido. Además se colocará la suma del total no rendido.
- (12) Se colocará la firma, aclaración, número de documento del beneficiario, así como la fecha en la cual se realiza la rendición.

**DECLARACION JURADA DE LOS COMPROMISOS DE CONTRATACION (CDC) EMITIDOS Y NO CANCELADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008**

La Unidad Operativa de Contratación de la Entidad \_\_\_\_\_ declara bajo fe de juramento que los Compromisos de Contratación (CDC) emitidos en el marco de los procedimientos establecidos en la Ley N° 2051/03 que se detallan a continuación han sido emitidos en el Ejercicio Fiscal 2008 y no cancelados al 31 de Diciembre de 2008 y serán obligados con los créditos previstos en el Presupuesto General del Ejercicio 2009 de nuestra Entidad

Organismo / Entidad  Código  Descripción

N° DE ORDEN	CDC N°	RUC	Proveedor y/o Contratista	Monto Total Contratado	Monto Obligado Acumulado al 31/12/08	Monto a Obligar Ejercicio 2009	CDP N°
TOTALES							

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Titular de la UOC

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

ANEXO 02 - 01 B

DECLARACION JURADA DE CONTRATACIONES REALIZADAS ANTES DE LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA LEY N° 2051/03 Y DECRETO N° 21.909/03

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la Entidad \_\_\_\_\_ declara bajo fe de juramento que los montos que se detallan a continuación en concepto de contrataciones por la adquisición de bienes y/o servicios realizados antes de la entrada en vigencia de La Ley N° 20151/03 y Decreto N° 21.909/03 se adeudan, y serán obligados con los créditos previstos en el Presupuesto General del Ejercicio 2009 de nuestra Entidad.

Organismo / Entidad	Código	Descripción
Descripción del bien y/o Servicio contratado		

N° de Orden	RUC	Proveedor y/o Contratista	Fecha de Contratacion	Monto Total Contratado	Monto Obligado Acumulado al 31/12/06	Monto a Obligar Ejercicio 2009	CDP N°
TOTALES							

Se adjunta las documentaciones solicitadas según Decreto N° ....

Factura  
CDP

Resolución de Máxima Autoridad, autorizando el pago

Firma y Sello  
UOC

Firma y Sello  
Titular UAF/SUAF

Firma y Sello  
Máxima Autoridad Institucional

*[Handwritten signature]*



PRENSIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Ministerio de Hacienda  
 Anexo al Decreto N° 1381

ANEXO 02 - 02

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES  
 (Artículo 12° de la Ley N° 2.051/2003)

EJERCICIO FISCAL 2009

Unidad Compras

UOC  SUBUOC  UEP

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA U.O.C.:

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ E MAIL: \_\_\_\_\_

N° INSTITUCION	MODALIDAD	FECHA ESTIMADA DEL LLAMADO	MONEDA	MONTO TOTAL (Gs)	PLURIA NUALIDAD	MONTO DEL EJERCICIO (Gs)

CATEGORIA DEL BEM/SERVICIO	NOMBRE DEL LLAMADO

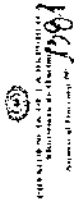
CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL

TIPO	FRG	SUBP	FRV	SUOC	RIP	OR	DPTO.	Rubro Presupuestaria	MONTO Gs.
TOTAL									

FIRMA, SELLO  
 MAXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCION

FIRMA, SELLO  
 FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA U.O.C.

fecha de elaboracion



**REPROGRAMACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES**  
 (Artículo 17° de la Ley N° 2.041/2003 - Art. 14° del Decreto N° 21.909/2003)

UNIDAD CONTRATADORA: **BANCO FICSA** 8009      N° DE RESOLUCION DE APROBACION DEL PAC: \_\_\_\_\_      FECHA: \_\_\_\_\_  
 UIC:  SUBLOC  UIC       N° DE RESOLUCION DE MODIFICACION DEL PAC: \_\_\_\_\_      FECHA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_      E MAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA U.I.C.: \_\_\_\_\_

**PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES VIGENTE**

N° INSTITUCION BRAL		MODALIDAD	FECHA FIRMADA DEL LLAMADO	MONEDA	MONTO TOTAL (M)	FECHA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	MONTO ALTERNATIVO (M)
CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO: _____ NOMBRE DEL LLAMADO: _____									
CODIGO CATALOGO: _____ DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO: _____ MONEDA: _____ MONTO TOTAL: _____									
TIPO	FIC	REP	REV	BOCO	EA	OA	OTRO	Efecto Progresivo	
MONTOS									
								TOTAL	

**PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES MODIFICADO**

N° INSTITUCION BRAL		MODALIDAD	FECHA FIRMADA DEL LLAMADO	MONEDA	MONTO TOTAL (M)	FECHA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	MONTO ALTERNATIVO (M)
CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO: _____ NOMBRE DEL LLAMADO: _____									
CODIGO CATALOGO: _____ DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO: _____ MONEDA: _____ MONTO TOTAL: _____									
TIPO	FIC	REP	REV	BOCO	EA	OA	OTRO	Efecto Progresivo	
MONTOS									
								TOTAL	

**PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES VIGENTE**

N° INSTITUCION BRAL		MODALIDAD	FECHA FIRMADA DEL LLAMADO	MONEDA	MONTO TOTAL (M)	FECHA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	MONTO ALTERNATIVO (M)
CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO: _____ NOMBRE DEL LLAMADO: _____									
CODIGO CATALOGO: _____ DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO: _____ MONEDA: _____ MONTO TOTAL: _____									
TIPO	FIC	REP	REV	BOCO	EA	OA	OTRO	Efecto Progresivo	
MONTOS									
								TOTAL	

**PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES MODIFICADO**

N° INSTITUCION BRAL		MODALIDAD	FECHA FIRMADA DEL LLAMADO	MONEDA	MONTO TOTAL (M)	FECHA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	MONTO ALTERNATIVO (M)
CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO: _____ NOMBRE DEL LLAMADO: _____									
CODIGO CATALOGO: _____ DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO: _____ MONEDA: _____ MONTO TOTAL: _____									
TIPO	FIC	REP	REV	BOCO	EA	OA	OTRO	Efecto Progresivo	
MONTOS									
								TOTAL	

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_      FIRMA, SELLO Y FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA U.I.C.: \_\_\_\_\_      FIRMA, SELLO Y MAXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCION: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CDP)**

ANEXO 02 - 04

Declaración Jurada

CDP N° \_\_\_\_\_/2009

Fecha Emisión :  
 Descripción :  
 Modalidad :

Nro. PAC: \_\_\_\_\_  
 AÑO: \_\_\_\_\_

Entidad :  
 Tipo de Presup. :  
 Programa :  
 SubPrograma :  
 Proyecto :  
 Unid. Resp. :

Cargo				DESCRIPCION	1	2	3	4	5	6	7 = (5+6)	8 = 2. (3+4+7)
O.G.	E.F.	C.F.	Opa.		Presupuesto Vigente 2007	Plan Financiero Vigente 2007	Compensaciones	Modif. Financ.	Certificación Actual	Certificación Anterior	Certificación (Actual + Anterior)	Saldo Plan Financiero Disponible
TOTAL												

Firma, sello  
 Responsable UAF's

Firma, sello  
 Responsable de Presupuesto

2 ORIGINALES:  
 1 COPIA ENTIDAD  
 1 COPIA PARA DNCF

Obs.: (\*) Incluir además del monto: Código de Contrataciones no Obligadas; Código de Contrataciones Anteriores (aplicadas parcialmente); Código de Contrataciones Plurianuales de Ejercicios Anteriores que afecten al Año 2008; Otros.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

Anexo 02 - 05

FORMULARIO DE ADJUDICACION

La Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Entidad (Nombre de la Entidad) certifica que el Proceso de Contratación de Bienes, Obras v/o Servicios cuyos datos se detallan a continuación, fue realizado de conformidad a los procedimientos establecidos en la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y en sus Decretos Reglamentarios.

I - Datos del Proveedor / Contratista Adjudicado

RUC/ IDAP	Nombre o Razón Social	Nombre de Fantasia	País de origen	Domicilio Legal	Representante Legal	E-mail	Tel/Fax	Monto Adjudicado

II - Datos del Procedimiento

UOC:

SUB-UOC:

ID llamado/Portal:  Tipo de Procedimiento:

Descripción del Bien, Obra o Servicio:

Acta/ Resolución de Adjudicación N°:  Fecha:

N° de Cuenta corriente o Caja de Ahorro:

Tipo de Contrato:  Número:  Fecha:

Plazo Contractual:

Monto Total Contratado:

Moneda:  Tipo de Cambio:  Fecha:  Entidad:

En letras:

Montos a ser Aplicados en los Ejercicios Fiscales 2009:  2010:  2011:

III - Certificación Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente Contratación en el Ejercicio Fiscal 2009, son los que se detallan a continuación:

Nivel de Entidad:		Código de Entidad:									
Tipo Presup.	Programa	Sub Programa	Proyecto o	S.G.O.C.	F.F.	O.F.	Dpto.	Descripción	Monto a ser Utilizado Ejercicio 2009		
<b>TOTAL</b>									0		

Firma, Sello  
Responsable de la UOC

Observación: La información contenida en el presente formulario es proveída a la DNCP en carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en el contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

00144





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1301

Anexo 02 - 06

Fecha de Emisión:

CC:

CC - CODIGO DE CONTRATACION

La Dirección General de Contrataciones Públicas dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda, certifica que el Proceso de Contratación de Bienes, Obras y/o Servicios cuyos datos se detallan a continuación, fueron comunicados y difundidos a través del Portal de Internet del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

I - Datos del Proveedor / Contratista

Nombre/Razón Social del Proveedor y/o Contratista:

Domicilio Legal:

Nombre de Fantasía:

Representante Legal:

Pas de Origen

RUC / IDAP N°:

Telef./Fax:

Correo Electrónico:

II - Datos del Procedimiento

Nivel de Entidad:

Entidad:

UOC / SUB- UOC:  
SU

Tipo de Procedimiento:

Descripción del Bien, Obra o Servicio:

Acta/Resolución de Adjudicación N°:

Fecha:

Tipo de Contrato:

Número:

Fecha:

Plazo Contractual:

Monto Total Contratado:

En letras

Montos a ser Aplicados en los Ejercicios Fiscales 2009:

2010

2011

III - Certificación Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente Contratación en el Ejercicio Fiscal 2009, son los que se detallan a continuación:

Tipo Presup.	Programa	Sub Progra	Proyecto	SGD/C	FF	DE	Dist	Descripción	Monto a ser Utilizado Ejercicio 2009
<b>TOTAL</b>									<b>0</b>

Son Garantías:

**Observación:** Es absoluta responsabilidad del Organismo y/o Entidad Contratante todos los aspectos relacionados con el cumplimiento de las especificaciones técnicas objeto de la contratación, detallada en la presente Constancia y la concordancia con los principios generales establecidos en el Artículo 4° de la Ley N° 2.051/03, quedando en exclusiva competencia del Organismo y/o Entidad el cumplimiento de las gestiones para la efectivización del pago.

60445



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

**DECLARACION JURADA DE RETENCIONES REALIZADAS CONFORME AL ART. 41° DE LA LEY N° 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".**

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la Entidad \_\_\_\_\_ declara bajo fé de juramento que los montos que se detallan a continuación han sido retenidos y depositados en la Cuenta N° 544 habilitada en el Banco Central del Paraguay (BCP) y/o en la Cuenta N° 819148/8 del Banco Nacional de Fomento (BNF), dando cumplimiento de esta manera al Artículo 41° de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas, su modificación mediante la Ley 3439/07 y el Artículo 100° del Decreto Reglamentario N° 21.909/03.

Nivel      Entidad

--	--	--

--	--

RUC	Proveedor y/o Contratista	Código de Contratación	SIR N°	Cuenta N°	Nota de Depósito Fiscal N°	Importe Gs.
<b>Total</b>						

Firma y Sello UOC

Firma y Sello  
Responsable de la Tesorería  
Institucional

Firma y Sello  
Responsable de la UAF/SUAF





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Salud

Anexo al Decreto N. 1301

Institución:  
Adjudicado:

### Cuadro de Precios Adjudicados

Item	Códigos del Catálogo	Descripción	Marca del producto	Procedencia	U.M.	Presentación	Relación de Medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (IVA incluido si corresponde)

Total Adjudicado:

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsable de la U.O.C.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

**DECLARACION JURADA DE CONTRATACION CON CARACTERISTICAS ESPECIALES**

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la Entidad ..... declara bajo fé de juramento que los montos que se detallan a continuación en concepto de Contrataciones de Bienes, Servicio y Obras, han sido realizados sin adecuarnos a los procedimientos de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y serán obligados con los créditos previstos en el Presupuesto General del ejercicio..... y bajo la absoluta responsabilidad de la Máxima Autoridad de nuestra Entidad:

**I - Datos del Proveedor / Contratista Adjudicado**

Item	Descripción del Bien / Servicio Adjudicado	Datos de la Empresa Adjudicada					Monto Adjudicado
		Nombre o Razón Social	RUC	Domicilio Legal	Representante Legal	Telefax	
<b>Total Contratado</b>							

**II - Datos del Procedimiento**

Monto Total Contratado:  Moneda:

En letras:

Monto a ser Aplicado en el Ejercicio Fiscal .....:  Gs.

**III - Certificación Presupuestaria**

Nivel de Entidad:

Código de Entidad:

Tipo:	Programa	Sub Programa	Proyecto	S.G.O.G.	F.F.	O.F.	Disto.	Descripción	Monto a ser Utilizado Ejercicio 2009
<b>TOTAL</b>									0

Son Garantías:

- \* Se adjunta las documentaciones solicitadas según Decreto N° .....
- Factura
- Contrato
- CDP
- Resolución Máxima Autoridad

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Responsable de la UOC

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Responsable de la UAF/SUAF

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Máxima Autoridad Institucional





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

DECLARACION JURADA DE CONTRATACIONES REALIZADAS ENTRE ENTIDADES DEL ESTADO

*La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la Entidad* *declara bajo fe de juramento que los montos que se detallan a continuación se adeudan en concepto de contrataciones por la adquisición de bienes y/o servicios realizados entre Entidades del Estado según el Art.2 de la Ley 2051/03.*

Organismo / Entidad	Nivel	Entidad
<input type="text"/>		
Descripción del bien y/o Servicio contratado	<input type="text"/>	

Nº de Orden	RUC	Proveedor y/o Contratista	Fecha de Contratación	Monto Total Contratado	Monto Obligado	Saldo aPagar Ejercicio 2009
TOTALES						

Se adjunta documentos según Decreto:  
Factura o Contrato  
CDP  
Resolución

\_\_\_\_\_   
Firma y Sello  
Responsable de la UOC

\_\_\_\_\_   
Firma y Sello  
Responsable UAF/SUAF

**FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACION REGIDA POR CONVENIO INTERNACIONAL**

**I- DATOS DE LA ENTIDAD:**

ENTIDAD

UEP

ORGANISMO FINANCIADOR

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL PROYECTO

**II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:**

LEY CONVENIO ACUERDO  
 POR EL CUAL SE RIGE EL LLAMADO

CATEGORIA DEL BIEN SERVICIO OBRA

SECUENCIA DE PAC

DESCRIPCION DEL LLAMADO

MODALIDAD DE CONTRATACION

GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

FORMA DE ADJUDICACION

DURACION DEL CONTRATO

COBERTURA

% DE LA OFERTA

CONTRATO ABIERTO

**III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR-CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:**

FORMA DE PAGO

MONEDA DE PAGO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FF 2

FF 3

COSTO DEL PLIEGO

**IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:**

NOMBRE

CARGO

TEL. FAX

E-MAIL

**V- ETAPAS Y PLAZOS:**

FECHA TOPE DE CONSULTAS

HORARIO

LUGAR DE CONSULTAS

FECHA DE JUNTA DE ACLARACION

HORARIO

LUGAR DE JUNTA DE ACLARACION

FECHA DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

HORA TOPE

LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS

HORA

LUGAR DE APERTURA DE LAS OFERTAS

PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICION

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICION

**VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:**

INVITADO 1

TEL

RUC

INVITADO 2

TEL

RUC

INVITADO 3

TEL

RUC

INVITADO 4

TEL

RUC

INVITADO 5

TEL

RUC

OBSERVACIONES

ESTE PROCEDIMIENTO ESTA CONFORME AL ART. 100 (CONTRATACIONES EXCLUIDAS) DE LA LEY 20093

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UEP

0015





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

**FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACION REGIDA POR LA LEY 2051/03**

**I- DATOS DE LA ENTIDAD:**

ENTIDAD

UOC

SUB UOC

CIUDAD/DPTO. ORIGEN DE LA CONTRATACION

**II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:**

CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA

NUMERO DE PAC

NOMBRE DEL LLAMADO

MODALIDAD DE CONTRATACION

GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA  COBERTURA  % DE LA OFERTA

FORMA DE ADJUDICACION  CONTRATO ABIERTO

DURACION DEL CONTRATO

**III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:**

FORMA DE PAGO

MONEDA DE PAGO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO F.F. 1  F.F. 2

**IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:**

NOMBRE

CARGO

TEL. FAX

E-MAIL

**V- ETAPAS Y PLAZOS:**

FECHA TOPE DE CONSULTAS  HORARIO

LUGAR DE CONSULTAS

FECHA DE JUNTA DE ACLARACION  HORARIO

LUGAR DE JUNTA DE ACLARACION

FECHA DE ENTREGA DE LAS OFERTAS  HORA TOPE

LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS

FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS  HORA

LUGAR DE APERTURA DE LAS OFERTAS

PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICION

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICION

**VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:**

INVITADO 1	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 2	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 3	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 4	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 5	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>

OBSERVACIONES

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UOC

00150



Anexo al Decreto Nº 1301

**SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA**

**FORMULARIO DEL LLAMADO A CONTRATACION REGIDA POR LA LEY 2051/03**

**I- DATOS DE LA ENTIDAD:**

ENTIDAD

UOC

SUB UOC

CIUDAD/DPTO. ORIGEN DE LA CONTRATACION

**II- DATOS DEL PROCEDIMIENTO:**

CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO/OBRA

ID DE PAC

NOMBRE DEL LLAMADO

DESCRIPCION DEL LLAMADO

MODALIDAD DE CONTRATACION

PROCESO POR SUBASTA  CANT. GRUPO

GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA  COBERTURA  % DE LA OFERTA

FORMA DE ADJUDICACION  TIPO DE CONTRATO

DURACION DEL CONTRATO

**III- FORMA DE PAGO AL PROVEEDOR/CONTRATISTA Y COSTO DEL PLIEGO:**

MONEDA DE PAGO

FORMA DE PAGO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO F.F.1  F.F.2

**IV- DATOS DEL CONTACTO PARA CONSULTAS:**

NOMBRE

CARGO

TEL. FAX

E-MAIL

**V- ETAPAS Y PLAZOS:**

FECHA TOPE DE CONSULTAS  HORARIO

LUGAR DE CONSULTAS **SISTEMA DE SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA**

FECHA TOPE DE RESPUESTA  HORARIO

FECHA INICIO DE PROPUESTA  HORA

FECHA FIN DE PROPUESTA  HORA

FECHA DE INICIO DE LA ETAPA COMPETITIVA  HORA

PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICION

LUGAR DE ENTREGA DE LA ADQUISICION

**VI- LA CONVOCANTE INVITA A PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO EN FORMA NO RESTRICTIVA A:**

INVITADO 1	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 2	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 3	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 4	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
INVITADO 5	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>

OBSERVACIONES

*[Handwritten signature]*



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas — DNCP

Orden N°

Fecha de Emisión:

### CONSTANCIA

Se expide la presente, por la cual, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas de la República del Paraguay, acredita que el presente proceso ha observado las disposiciones normativas del país en materia de compras públicas, conforme lo exige el Decreto N° 8274 de 9 de octubre de 2006 que dispone la vigencia de la Dec. CMC 24-05, art. 54 a), Reglamento del Fondo para la Convergencia Estructural del MERCOSUR.

#### I - Datos del Procedimiento

LICITACION ID:

MODALIDAD DE LA CONTRATACION:

NOMBRE DEL LLAMADO:

ENTIDAD:

DESCRIPCION DEL BIEN, OBRA O SERVICIO:

**Observación:** Una vez que la Unidad Técnica del FOCEM, emita la "No Objeción", la Entidad Convocante, deberá remitir las documentaciones relacionadas con la adjudicación del presente proceso, junto con el contrato pertinente, a fin de expedir los Códigos de Contratación correspondientes.

Abog. Marta Granada Fleitas  
Directora de Normas y Control

Ing. Juan Max Rejalaga  
Director Nacional



TABLA DE VALORES  
PARA EL INTERIOR DEL PAIS

- a) Gastos de hospedaje o estancia
  - b) Gastos de alimentación
  - c) Gastos de movilidad urbana e interurbana
  - d) Otros Gastos
  - e) Pasajes
- de 1 a 3 jornales mínimos diarios  
de 1 a 2 jornales mínimos diarios  
hasta 1 jornal mínimo diario  
hasta 1 jornal mínimo diario  
costo e/distancia en el interior

TABLA DE DISTRIBUCION DE VIATICOS AL INTERIOR

Departamento	Hospedaje a 3 Jornales	1 Alimentación 1 a 2 jornales	Movilidad Jornal	1 Otros Gastos	Total de jornales	Jornal diario	Total
Concepción	3	2	1	1	7	51.607	361.249
San Pedro	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Cordillera	3	1	1	1	6	51.607	309.642
Guaira	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Caequezu	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Cazapa	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Itapua	3	2	1	1	7	51.607	361.249
Misiones	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Paraguari	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Alto Parana	3	2	1	1	7	51.607	361.249
Central	3	2	1	1	7	51.607	361.249
Neembucu	3	2	1	1	7	51.607	361.249
Amambay	3	2	1	1	7	51.607	361.249
Canindeyu	3	2	1	1	7	51.607	361.249
Pte. Hayes	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Alto Paraguay	2	1	1	1	5	51.607	258.035
Boqueron	2	2	1	1	6	51.607	309.642

Salario Mínimo Vigente 1.341.775  
Jornal Diario 51.607

OBSERVACION:

- \* Otros Gastos: incluye los gastos de Fuerza Mayor, y otros gastos menores.
- \* Los reintegros en conceptos de impuestos, tasas, combustibles, peajes, taxis, pasajes y otros gastos menores reembolsados al personal deberán adecuarse al tope fijado en esta escala de valores detallado precedentemente.
- \* Todos estos pagos se realizarán conforme a la Disponibilidad del Crédito Presupuestario y al Salario Mínimo Vigente.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de América.

PAIS	Funcionarios y Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales de Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes y Presidentes de ED 5=(1+50%)
<b>Afghanistan (Afghani)</b>					
Kabul	158	174	190	205	237
Elsewhere	122	134	146	159	183
<b>Albania (Albania Lek(e))</b>					
Tirana	166	183	199	216	249
Durres and Saranda	220	242	264	286	330
Shkodra	127	140	152	165	191
Vlore	120	132	144	156	180
Elsewhere	75	83	90	98	113
<b>Algeria (Algerian Dinar)</b>					
Algiers	375	413	450	488	563
Oran (Phoenix)	216	238	259	281	324
Elsewhere	105	116	126	137	158
<b>American Samoa (US Dollar)</b>					
All Areas	130	143	156	169	195
<b>Angola (Kwanza)</b>					
Luanda	372	409	446	484	558
Benguela	192	211	230	250	288
Cabinda	232	255	278	302	348
Dundu	204	224	245	265	306
Lubango	226	249	271	294	339
Luena	173	190	208	225	260
Malange	219	241	263	285	329
Mbanza	148	163	178	192	222
<b>Anguilla (E.C. Dollar)</b>					
All Areas (15 Dec - 14 Apr.)	540	594	648	702	810
All Areas (15 Apr - 14 Dec)	400	440	480	520	600
<b>Antigua (E.C. Dollar)</b>					
Antigua	296	326	355	385	444
<b>Argentina (Argentine Peso)</b>					
Buenos Aires	298	328	358	387	447
Bariloche and Ushuaia	279	307	335	363	419
Chubut, Mendoza, Neuquen, Rosario, Salta	159	175	191	207	239
Cordoba and Mar del Plata	168	185	202	218	252
Elsewhere	118	130	142	153	177
<b>Armenia (Armenian Dram)</b>					
Yerevan	207	228	248	269	311
Elsewhere	136	150	163	177	204
<b>Aruba (N.A. Gulder)</b>					
All Areas (15 Apr - 15 Dec.)	237	261	284	308	356
All Areas (16 Dec - 14 Apr.)	298	328	358	387	447
<b>Australia (AUL Dollar)</b>					
Canberra, Melbourne & Sydney	220	242	264	286	330
Darwin	202	222	242	263	303



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1251

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de America

PAIS	Funcionarios Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores de Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes y Presidentes de ED 5=(1+50%)
Elsewhere	184	202	221	239	276
<b>Austria (Euro)</b>					
All Areas	293	322	352	381	440
<b>Azerbaijan ((nex) Azerbaijan Manat)</b>					
Baku	266	293	319	346	399
Elsewhere	111	122	133	144	167
<b>Bahamas (Bahamian Dollar)</b>					
All Areas (20 Dec -20 Apr )	306	337	367	398	459
All Areas (21 Apr -19 Dec )	274	301	329	356	411
<b>Bahrain (Bahraini Dinar)</b>					
All Areas	298	328	358	387	447
<b>Bangladesh (Bangladesh Taka)</b>					
Dhaka	112	123	134	146	168
Chittagong (Agrabad and Peninsula)	113	124	136	147	170
Cox's Bazaar (Seagull)	72	79	86	94	108
Elsewhere	38	42	46	49	57
<b>Barbados (Barbados Dollar)</b>					
All Areas (16 Apr - 15 Dec )	225	248	270	293	338
All Areas (16 Dec - 15 Apr )	275	303	330	358	413
<b>Belarus (Belarusian Ruble)</b>					
Minsk	194	213	233	252	291
Elsewhere	142	156	170	185	213
<b>Belgium (Euro)</b>					
All Areas	376	414	451	489	564
<b>Belize (Belize Dollar)</b>					
Belize City	212	233	254	276	318
Elsewhere	152	167	182	198	228
<b>Benin (CFA Franc)</b>					
Cotonou	175	193	210	228	263
Parakou	115	127	138	150	173
Possotome	92	101	110	120	138
Elsewhere	76	84	91	99	114
<b>Bhutan (Bhutan Ngultrum)</b>					
Thimphu	102	112	122	133	153
Elsewhere	53	58	64	69	80
<b>Bolivia (Boliviano)</b>					
La Paz	146	161	175	190	219
Cochabamba	101	111	121	131	152
Santa Cruz	164	180	197	213	246
Trinidad	104	114	125	135	156
Elsewhere	87	96	104	113	131
<b>Bosnia and Herzegovina (Convertible Mark)</b>					
Sarajevo	174	191	209	226	261
Elsewhere	101	111	121	131	152
<b>Botswana (Botswana Pula)</b>					



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1334

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de América:

PAIS	Funcionarios y Personas Particulares	Jefes de Departamentos	Directores Generales, Directores, Gerentes	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros y Presidentes de ED
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
Gabonense	136	150	163	177	204
Elsewhere	86	95	103	112	129
<b>Brazil (Brazilian Real)</b>					
Brasilia	234	257	281	304	351
Angra dos Reis	329	362	395	428	494
Aracaju	197	217	236	256	296
Beio Horizonte	213	234	256	277	320
Campinas	174	191	209	226	261
Cuiaba	139	153	167	181	209
Curitiba	195	215	234	254	293
Florianopolis	130	143	156	169	195
Fortaleza	167	184	200	217	251
Maceio	162	178	194	211	243
Manaus	189	208	227	246	284
Natal	192	211	230	250	288
Porto Alegre	132	145	158	172	198
Porto Velho	125	138	150	163	188
Recife	303	333	364	394	455
Rio De Janeiro	299	329	359	389	449
Salvador	229	252	275	298	344
Sao Luis	169	186	203	220	254
Sao Paulo	251	276	301	326	377
Vitoria	180	198	216	234	270
Elsewhere	106	117	127	138	159
<b>British Virgin Islands (US Dollar)</b>					
All Areas (15 Dec - 15 Apr.)	351	386	421	456	527
All Areas (16 Apr. -14 Dec.)	311	342	373	404	467
<b>Brunei (Brunei Dollar)</b>					
Bandar Seri Begawan	218	240	262	283	327
Jerudong	256	282	307	333	384
<b>Bulgaria (New Lev)</b>					
Sofia	263	289	316	342	395
Burgas, Pleven, Russe, Veliko, Tarnovo	118	130	142	153	177
Plovdiv and Varna	149	164	179	194	224
Elsewhere	73	80	88	95	110
<b>Burkina Faso (CFA Franc)</b>					
Ouagadougou	177	195	212	230	266
Bobo-Dioulasso	112	123	134	146	168
Elsewhere	81	89	97	105	122
<b>Burundi (Burundi Franc)</b>					
Bujumbura	202	222	242	263	303
Gitega and Ngozi	50	55	60	65	75
Elsewhere	41	45	49	53	62
<b>Cambodia (Cambodian Riel)</b>					
Phnom Penh	128	141	154	166	192



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1361

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dólares de los Estados Unidos de America:

PAIS	Funcionarios y Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros y Presidentes de ED 5=(1+50%)
<b>Siem Reap</b>	140	154	168	182	210
Elsewhere	49	54	59	64	74
<b>Cameroon (CFA Franc)</b>					
Yaounde	170	187	204	221	255
Elsewhere	93	102	112	121	140
<b>Canada (Canadian Dollar)</b>					
Ottawa	268	295	322	348	402
Montreal	282	310	338	367	423
Toronto	264	290	317	343	396
Vancouver	335	369	402	436	503
Elsewhere	192	211	230	250	288
<b>Canary Islands (Euro)</b>					
All Areas	183	201	220	238	275
<b>Cape Verde (CV Escudo)</b>					
Praia	251	276	301	326	377
Elsewhere	134	147	161	174	201
<b>Cayman Islands (Cayman L. Dollar)</b>					
All Areas (1 Dec - 30 Apr.)	398	438	478	517	597
All Areas (1 May - 30 Nov.)	356	392	427	463	534
<b>Central African Rep. (CFA Franc)</b>					
Bangui	148	163	178	192	222
<b>Chad (CFA Franc)</b>					
Ndjamena	332	365	398	432	498
Elsewhere	103	113	124	134	155
<b>Chile (Chilean Peso)</b>					
Santiago	176	194	211	229	264
Elsewhere	132	145	158	172	198
<b>China (Renminbi)</b>					
Beijing	211	232	253	274	317
Elsewhere	129	142	155	168	194
<b>China, Hong Kong SAR (HongKong Dollar)</b>					
Hong Kong	310	341	372	403	465
<b>China, Macau (Pataca)</b>					
All Areas	219	241	263	285	329
<b>Colombia (Colombian Peso)</b>					
Bogota	206	227	247	268	309
Barranquilla	125	138	150	163	188
Bucaramanga	125	138	150	163	188
Buenaventura	141	155	169	183	212
Cali	118	130	142	153	177
Cartagena	230	253	276	299	345
Cucuta	108	119	130	140	162
Medellin	157	173	188	204	236
Riohacha	83	91	100	108	125
San Andres	118	130	142	153	177





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1261

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de America:

PAIS	Funcionarios y Personas Particulares	Jefes de Departamentos	Directores Generales y Directores Gerentes	Viceministros y Gerentes Generales	Ministros y Poderes Presidentes de ED
	1	2=(1+10%)	3=(1+20%)	4=(1+30%)	5=(1+50%)
Santa Marta	148	163	178	192	222
Elsewhere	63	69	76	82	95
<b>Comoros (Comoros Franc)</b>					
Moroni	147	162	176	191	221
Mutsamudu	118	130	142	153	177
Elsewhere	74	81	89	96	111
<b>Congo (CFA Franc)</b>					
Brazzaville	170	187	204	221	255
Dolisie	160	176	192	208	240
Pointe-Noire	184	202	221	239	276
Elsewhere	71	78	85	92	107
<b>Congo, Dem. Rep. (Franc Congolais)</b>					
Kinshasa	172	189	206	224	258
Elsewhere	94	103	113	122	141
<b>Cook Islands (NZE Dollar)</b>					
Rarotonga	192	211	230	250	288
Elsewhere	52	57	62	68	78
<b>Costa Rica (COS Colon)</b>					
San Jose	230	253	276	299	345
Puntarenas City	172	189	206	224	258
Elsewhere	100	110	120	130	150
<b>Cote d'Ivoire (CFA Franc)</b>					
Abidjan	249	274	299	324	374
Elsewhere	64	70	77	83	96
<b>Croatia, Republic of (Kuna)</b>					
Zagreb	213	234	256	277	320
Dubrovnik	307	338	368	399	461
Split	202	222	242	263	303
Elsewhere	173	190	208	225	260
<b>Cuba (Cuban Peso)</b>					
Havana	195	215	234	254	293
Varadero	160	176	192	208	240
Elsewhere	79	87	95	103	119
<b>Cyprus (Cyprus Pound)</b>					
Nicosia	251	276	301	326	377
Elsewhere	176	194	211	229	264
<b>Czech Republic (Czech Koruna)</b>					
Prague	352	387	422	458	528
Elsewhere	108	119	130	140	162
<b>Denmark (Danish Krone)</b>					
All Areas	309	340	371	402	464
<b>Djibouti (Djibouti Francs)</b>					
Djibouti	145	160	174	189	218
Tadjourah	124	136	149	161	186
Elsewhere	104	114	125	135	156



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1301

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dólares de los Estados Unidos de América)

PAIS	Funcionarios Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes Presidenciales de ED 5=(1+50%)
<b>Dominica (E.C. Dollar)</b>					
All Areas	219	241	263	285	329
<b>Dominican Republic (Dominican Peso)</b>					
Santo Domingo	186	205	223	242	279
Elsewhere	67	74	80	87	101
<b>Ecuador (US Dollar)</b>					
Quito	198	218	238	257	297
Cuenca	156	172	187	203	234
Galapagos	155	171	186	202	233
Guayaquil	205	226	246	267	308
Manta	143	157	172	186	215
Portoviejo	111	122	133	144	167
Elsewhere	96	106	115	125	144
<b>Egypt (Egyptian Pound)</b>					
Cairo	255	281	306	332	383
Elsewhere (Nonresident)	115	127	138	150	173
Elsewhere (Resident)	109	120	131	142	164
<b>El Salvador (ELS Colon)</b>					
San Salvador	212	233	254	276	318
Elsewhere	95	105	114	124	143
<b>Equatorial Guinea (CFA Franc)</b>					
Malabo	271	298	325	352	407
Bata	233	256	280	303	350
Elsewhere	146	161	175	190	219
<b>Eritrea (Nafka)</b>					
Asmara	97	107	116	126	146
Elsewhere	60	66	72	78	90
<b>Estonia (Kroon(i))</b>					
Tallinn	233	256	280	303	350
Parnu	184	202	221	239	276
Elsewhere	166	183	199	216	249
<b>Ethiopia (Ethiopian Birr)</b>					
Addis Ababa	135	149	162	176	203
Elsewhere	52	57	62	68	78
<b>Fiji (Fiji Dollar)</b>					
Suva	200	220	240	260	300
Coral Coast	189	208	227	246	284
Nadi	189	208	227	246	284
<b>Finland (Euro)</b>					
Helsinki	277	305	332	360	416
Elsewhere	224	246	269	291	336
<b>France (Euro)</b>					
Paris	317	349	380	412	476
Elsewhere	266	293	319	346	399
<b>Gabon (CFA Franc)</b>					



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1351

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de America.

PAIS	Funcionarios Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores de Generales Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes Presidentes de ED 5=(1+50%)
Libreville	263	289	316	342	395
Elsewhere	104	114	125	135	156
<b>Gambia (Gambian Dalasi)</b>					
Banjul	232	255	278	302	348
Kanilai and Tendaba	67	74	80	87	101
Elsewhere	35	39	42	46	53
<b>Georgia, Republic of (Georgian Lari)</b>					
Tbilisi	200	220	240	260	300
Bakuriani	109	120	131	142	164
Elsewhere	66	73	79	86	99
<b>Germany (Euro)</b>					
Berlin	290	319	348	377	435
Bonn	259	285	311	337	389
Frankfurt	275	303	330	358	413
Hamburg	320	352	384	416	480
Elsewhere	155	171	186	202	233
<b>Ghana (New Cedi)</b>					
Accra	180	198	216	234	270
Elsewhere	80	88	96	104	120
<b>Greece (Euro)</b>					
Athens	316	348	379	411	474
Elsewhere	223	245	268	290	335
<b>Grenada (E.C. Dollar)</b>					
All Areas (15 Dec -15 Apr.)	348	383	418	452	522
All Areas (16 Apr -14 Dec.)	307	338	368	399	461
<b>Guam (US Dollar)</b>					
All Areas	211	232	253	274	317
<b>Guatemala (Quetzal(es))</b>					
Guatemala City	195	215	234	254	293
Elsewhere	112	123	134	146	168
<b>Guinea (Guinean Franc)</b>					
Conakry	204	224	245	265	306
Elsewhere	78	86	94	101	117
<b>Guinea Bissau (CFA Franc)</b>					
Bissau	241	265	289	313	362
Bafata	130	143	156	169	195
Elsewhere	114	125	137	148	171
<b>Guyana (Guyana Dollar)</b>					
Georgetown	187	206	224	243	281
Elsewhere	67	74	80	87	101
<b>Haiti (Gourde)</b>					
Port-Au-Prince	260	286	312	338	390
Elsewhere	119	131	143	155	179
<b>Honduras (Lempira)</b>					
Tegucigalpa	154	169	185	200	231



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 13.311

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de América

PAIS	Funcionarios Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes Presidentes de ED 5=(1+50%)
Roatan	195	215	234	254	293
San Pedro Sula	162	178	194	211	243
Elsewhere	89	98	107	116	134
<b>Hungary (Forint)</b>					
All Areas	308	339	370	400	462
<b>Iceland (Iceland Krona)</b>					
All Areas (May - Sept)	164	180	197	213	246
All Areas (Oct - Apr)	133	146	160	173	200
<b>India (Indian Rupee)</b>					
New Delhi	209	230	251	272	314
Agra	209	230	251	272	314
Ahmedabad	189	208	227	246	284
Bangalore	191	210	229	248	287
Calcutta	265	292	318	345	398
Hyderabad	211	232	253	274	317
Jairpur	215	237	258	280	323
Mumbai (Bombay)	217	239	260	282	326
Pune	265	292	318	345	398
Elsewhere	136	150	163	177	204
<b>Indonesia (Rupiah)</b>					
Jakarta	160	176	192	208	240
Bali Island	147	162	176	191	221
Balik Papan	121	133	145	157	182
Bandung	108	119	130	140	162
Bogor	108	119	130	140	162
Mataran	108	119	130	140	162
Surabaya	111	122	133	144	167
Wanena	110	121	132	143	165
Yogyakarta	105	116	126	137	158
Elsewhere	87	96	104	113	131
<b>Iran (Iranian Rial)</b>					
Tehran	219	241	263	285	329
Elsewhere	65	72	78	85	98
<b>Iraq (Iraqi Dinar)</b>					
Baghdad	121	133	145	157	182
Elsewhere	97	107	116	126	146
<b>Ireland (Euro)</b>					
All Areas	290	319	348	377	435
<b>Israel (Shekel)</b>					
Tel Aviv	351	386	421	456	527
Haifa	349	384	419	454	524
Herzliya	326	359	391	424	489
Jerusalem	277	305	332	360	416
Tiberias	249	274	299	324	374
Nahariya & Elsewhere	201	221	241	261	302



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1334

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

(En Dólares de los Estados Unidos de America)

PAIS	Funcionarios y Jefes de Departamentos Personas Particulares 1	Directores Generales y Directores Gerentes 2=(1+10%) 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes y Presidentes de ED 5=(1+50%)	
<b>Italy (Euro)</b>					
Rome	333	366	400	433	500
Florence	346	381	415	450	519
Milan	355	391	426	462	533
Trieste	289	318	347	376	434
Turin	290	319	348	377	435
Venice	411	452	493	534	617
Elsewhere	246	271	293	320	369
<b>Jamaica (Jamaican Dollar)</b>					
Kingston	214	235	257	278	321
Elsewhere (15 Dec. -15 Apr.)	256	282	307	333	384
Elsewhere (16 Apr. -14 Dec.)	188	207	226	244	282
<b>Japan (Yen)</b>					
Tokyo	347	382	416	451	521
Fukuoka	251	276	301	326	377
Kobe	255	281	306	332	383
Kyoto	316	348	379	411	474
Nagoya	259	285	311	337	389
Osaka	295	325	354	384	443
Yokohama	337	371	404	438	506
Elsewhere	215	237	258	280	323
<b>Jordan (Jordanian Dinar)</b>					
Amman	239	263	287	311	359
Jerusalem	277	305	332	360	416
Elsewhere	223	245	268	290	335
<b>Kazakhstan (Tenge)</b>					
Astana	245	270	294	319	368
Elsewhere	105	116	126	137	158
<b>Kenya (Kenyan Shilling)</b>					
Nairobi	244	268	293	317	366
Mombasa	177	195	212	230	266
Naivasha	149	164	179	194	224
Nanyuki and Nyeri	147	162	176	191	221
Elsewhere	115	127	138	150	173
<b>Kiribati (AUL Dollar)</b>					
Christmas Island	189	208	227	246	284
All Other Areas	98	108	118	127	147
Outer Islands	33	36	40	43	50
<b>Korea, Dem. Peo. of (N. Korean Won)</b>					
Pyongyang	189	208	227	246	284
Elsewhere	111	122	133	144	167
<b>Korea, Republic of (S. Korean Won)</b>					
Seoul	160	176	192	208	240
Changwon	151	166	181	196	227
Elsewhere	127	140	152	165	191



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1734

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de America

PAIS	Funcionarios Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes Presidentes de ED 5=(1+50%)
<b>Kuwait (Kuwaiti Dinar)</b>					
Kuwait City	327	360	392	425	491
<b>Kyrgyzstan (Som)</b>					
Bishkek	162	178	194	211	243
Elsewhere	63	69	76	82	95
<b>Lao Pco. Dem. Rep. (Kip)</b>					
Vientiane	75	83	90	98	113
Elsewhere	31	34	37	40	47
<b>Latvia (Latvian Lats)</b>					
Riga	272	299	326	354	408
Elsewhere	172	189	206	224	258
<b>Lebanon (Lebanese Pound)</b>					
Beirut	229	252	275	298	344
Elsewhere	108	119	130	140	162
<b>Lesotho (Loti)</b>					
Maseru	109	120	131	142	164
Katse	120	132	144	156	180
Elsewhere	71	78	85	92	107
<b>Liberia (Liberian Dollar)</b>					
Monrovia	232	255	278	302	348
Elsewhere	58	64	70	75	87
<b>Libyan Arab Jamahiriya (Libyan Dinar)</b>					
Tripoli	165	182	198	215	248
Elsewhere	149	164	179	194	224
<b>Lithuania (Lithuania Litas)</b>					
Vilnius	222	244	266	289	333
Elsewhere	155	171	186	202	233
<b>Luxembourg (Euro)</b>					
All Areas	237	261	284	308	356
<b>Macedonia (fyrom) (Denar)</b>					
Skopje	158	174	190	205	237
Mavrovo	163	179	196	212	245
Ohrid	97	107	116	126	146
Elsewhere	85	94	102	111	128
<b>Madagascar (Ariary (New Madagascar Franc))</b>					
Antananarivo	175	193	210	228	263
Elsewhere	33	36	40	43	50
<b>Malawi (Malawi Kwacha)</b>					
Lilongwe	179	197	215	233	269
Elsewhere	107	118	128	139	161
<b>Malaysia (Ringgit)</b>					
Kuala Lumpur	166	183	199	216	249
East Malaysia (Elsewhere)	101	111	121	131	152
Kota Kinabalu (Sabah)	128	141	154	166	192
Kuching (Sarawak)	149	164	179	194	224



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1351

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de América:

PAIS	Funcionarios y Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes Presidentes de ED 5=(1+50%)
Penang	157	173	188	204	236
Peninsular Malaysia (Elsewhere)	141	155	169	183	212
<b>Maldives (Rufiyaa)</b>					
Male	144	158	173	187	216
Elsewhere, Resorts (Aug - Apr.)	392	431	470	510	588
Elsewhere, Resorts (May - July)	327	360	392	425	491
Elsewhere (Islands)	44	48	53	57	66
<b>Mali (CFA Franc)</b>					
Bamako	263	289	316	342	395
Kaves and Timboustou	181	199	217	235	272
Elsewhere	146	161	175	190	219
<b>Malta (Maltese Lira)</b>					
All Areas	275	303	330	358	413
<b>Marshall Islands (US Dollar)</b>					
Majuro	202	222	242	263	303
Ebeve	209	230	251	272	314
Elsewhere	124	136	149	161	186
<b>Mauritania (Ouguiya)</b>					
Nouakchott	221	243	265	287	332
Elsewhere	35	39	42	46	53
<b>Mauritius (Mauritius Rupee)</b>					
Port Louis/Mauritius	219	241	263	285	329
Elsewhere - Rodrigues Is & Outer Islands	105	116	126	137	158
<b>Mexico (Mexican Peso)</b>					
Mexico City	309	340	371	402	464
Acapulco, Guerrero	387	426	464	503	581
Aguascalientes, Aguascalientes	228	251	274	296	342
Cancun, Quintana Roo	251	276	301	326	377
Cuernavaca, Morelos	328	361	394	426	492
Guadalajara, Jalisco	321	353	385	417	482
Merida, Yucatan	233	256	280	303	350
Monterrey, Nuevo Leon	251	276	301	326	377
Puebla, Puebla	303	333	364	394	455
Puerto Vallarta, Jalisco	261	287	313	339	392
San Luis Potosi, San Luis Potosi	254	279	305	330	381
Tijuana, Baja California Norte	274	301	329	356	411
Toluca, Edo. de México	255	281	306	332	383
Torreón, Coahuila	263	289	316	342	395
Elsewhere	222	244	266	289	333
<b>Micronesia, Fed States Of (US Dollar)</b>					
Kosrae	227	250	272	295	341
Elsewhere	25	28	30	33	38
<b>Moldova (Moldovan Leu)</b>					
Kishinev	211	232	253	274	317

COLO



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1261

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de America:

PAIS	Funcionarios y Jefes de Departamentos Personas Particulares 1	2=(1+10%)	Directores de Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes y Presidentes de ED 5=(1+50%)
Elsewhere	83	91	100	108	125
<b>Monaco (Euro)</b>					
All Areas	324	356	389	421	486
<b>Mongolia (Mong. Tugrik)</b>					
Ulan Bator	134	147	161	174	201
Darkhan	65	72	78	85	98
Elsewhere	49	54	59	64	74
<b>Montenegro (Euro)</b>					
Podgorica	206	227	247	268	309
Elsewhere	111	122	133	144	167
<b>Montserrat (E.C. Dollar)</b>					
All Areas	182	200	218	237	273
<b>Morocco (Morocco Dirham)</b>					
Rabat	194	213	233	252	291
Elsewhere	142	156	170	185	213
<b>Mozambique (Metical)</b>					
Maputo	176	194	211	229	264
Beira	144	158	173	187	216
Nampula	122	134	146	159	183
Pemba	156	172	187	203	234
Queimane	117	129	140	152	176
Elsewhere	88	97	106	114	132
<b>Myanmar (Myanmar Kyat)</b>					
Yangon	90	99	108	117	135
Mandalay	72	79	86	94	108
Nyaungoo-Bagan	104	114	125	135	156
Elsewhere	39	43	47	51	59
<b>Namibia (Namibia Dollar)</b>					
Windhoek	106	117	127	138	159
Elsewhere	50	55	60	65	75
<b>Nauru (A.L.L. Dollar)</b>					
All Areas	140	154	168	182	210
<b>Nepal (Nepalese Rupee)</b>					
Kathmandu	123	135	148	160	185
Elsewhere	36	40	43	47	54
<b>Netherlands (Euro)</b>					
All Areas	325	358	390	423	488
<b>Netherlands Antilles (N.A. Gulder)</b>					
Curacao (15 Apr. - 15 Dec.)	247	272	296	321	371
Curacao (16 Dec. - 14/4)	274	301	329	356	411
Bonaire (15 Apr. - 15 Dec.)	311	342	373	404	467
Bonaire (16 Dec. - 14 Apr.)	381	419	457	495	572
Saba (15 Apr. - 15 Dec.)	306	337	367	398	459
Saba (16 Dec. - 14 Apr.)	346	381	415	450	519
St. Eustasius	235	259	282	306	353

60100





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1391

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

(En Dolares de los Estados Unidos de América)

PAIS	Funcionarios Personas Particulares 1	Jefes Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros Poderes Presidentes de ED 5=(1+50%)
St. Maarten (15 Apr. - 15 Dec.)	278	306	334	361	417
St. Maarten (16 Dec. - 14 Apr.)	348	383	418	452	522
<b>New Zealand (NZE Dollar)</b>					
Auckland, Christchurch, Wellington	190	209	228	247	285
Elsewhere	164	180	197	213	246
<b>Nicaragua (Cordoba Oro)</b>					
Managua	161	177	193	209	242
Blue Fields and Elsewhere	82	90	98	107	123
<b>Niger (CFA Franc)</b>					
Niamey	158	174	190	205	237
Elsewhere	87	96	104	113	131
<b>Nigeria (Naira)</b>					
Abuja	152	167	182	198	228
Elsewhere	123	135	148	160	185
<b>Nine (NZE Dollar)</b>					
All areas	166	183	199	216	249
<b>Norway (Norwegian Krone)</b>					
All Areas	262	288	314	341	393
<b>Pakistan (Pakistani Rupee)</b>					
Islamabad/Rawalpindi	90	99	108	117	135
Gilgit	99	109	119	129	149
Karachi	177	195	212	230	266
Elsewhere	58	64	70	75	87
<b>Palau (US Dollar)</b>					
Koror	259	285	311	337	389
Elsewhere	25	28	30	33	38
<b>Panama (Balboa)</b>					
Panama City	228	251	274	296	342
Colon	156	172	187	203	234
Contadora Island	138	152	166	179	207
David	132	145	158	172	198
Isla Colon	233	256	280	303	350
Santiago	95	105	114	124	143
Volcán	183	201	220	238	275
Elsewhere	77	85	92	100	116
<b>Papua New Guinea (Kina)</b>					
Port Moresby	233	256	280	303	350
Elsewhere	87	96	104	113	131
<b>Paraguay (Guarani)</b>					
Asunción	190	209	228	247	285
Elsewhere	75	83	90	98	113
<b>Peru (Nuevo Sol)</b>					
Lima	213	234	256	277	320
Cuzco	162	178	194	211	243
Puno	123	135	148	160	185

60160



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1331

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dolares de los Estados Unidos de America

PAIS	Funcionarios y Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores de Generales Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes Presidentes de ED 5=(1+50%)
Elsewhere	123	135	148	160	185
<b>Philippines (Philippine Peso)</b>					
Metro Manila	215	237	258	280	323
Elsewhere	72	79	86	94	108
<b>Poland (Poland Zloty)</b>					
Warsaw	262	288	314	341	393
Elsewhere	165	182	198	215	248
<b>Portugal (Euro)</b>					
All Areas	288	317	346	374	432
<b>Puerto Rico (US Dollar)</b>					
All Areas (20 Dec - 30 Apr.)	456	502	547	593	684
All Areas (1 May - 20 Dec.)	384	422	461	499	576
<b>Qatar (Qatari Rial)</b>					
Doha	376	414	451	489	564
<b>Romania (Leu (New))</b>					
Bucharest	235	259	282	306	353
Bucharest (Intercontinental)	361	397	433	469	542
Brasov, Mamaia, Timisoara	215				
Elsewhere	148	163	178	192	222
<b>Russian Federation (Russian Rouble)</b>					
Elsewhere	131	144	157	170	197
<b>Rwanda (Rwanda Franc)</b>					
Kigali	189	208	227	246	284
Butare	60	66	72	78	90
Gisenyi	162	178	194	211	243
Kibungo (Akagera Lounge)	117	129	140	152	176
Elsewhere	45	50	54	59	68
<b>Samoa (Tala)</b>					
Apia	189	208	227	246	284
Savaii, Savaii Island	67	74	80	87	101
Elsewhere	225	248	270	293	338
<b>Sao Tome and Principe (Dobra)</b>					
Sao Tome	120	132	144	156	180
Elsewhere	95	105	114	124	143
<b>Saudi Arabia (Saudi Riyal)</b>					
Riyadh	237	261	284	308	356
Al-Khobar	227	250	272	295	341
Jeddah	200	220	240	260	300
Makkah	197	217	236	256	296
Elsewhere	132	145	158	172	198
<b>Senegal (CFA Franc)</b>					
Dakar	225	248	270	293	338
Elsewhere	89	98	107	116	134
<b>Serbia (Dinar)</b>					
Belgrade	186	205	223	242	279

6017



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1581

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dólares de los Estados Unidos de América

PAIS	Funcionarios y Jefes de Departamentos Personas Particulares 1	2=(1+10%)	Directores Generales y Directores Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros y Presidentes de ED 5=(1+50%)
<b>Pristina</b>	219	241	263	285	329
Elsewhere	106	117	127	138	159
<b>Sierra Leone (Leone)</b>					
Freetown	189	208	227	246	284
Elsewhere	60	66	72	78	90
<b>Singapore (SIN Dollar)</b>					
All Areas	351	386	421	456	527
<b>Slovak Republic (Slovak Koruna)</b>					
Bratislava	314	345	377	408	471
Elsewhere	156	172	187	203	234
<b>Slovenia, Republic of (Euro)</b>					
Ljubljana	254	279	305	330	381
Bled	276	304	331	359	414
Portoroz	260	286	312	338	390
Elsewhere	153	168	184	199	230
<b>South Africa (Rand)</b>					
Pretoria	121	133	145	157	182
Elsewhere	92	101	110	120	138
<b>Spain (Euro)</b>					
Madrid	341	375	409	443	512
Barcelona	304	334	365	395	456
Valencia	238	262	286	309	357
Elsewhere	214	235	257	278	321
<b>Sri Lanka (Sri Lanka Rupee)</b>					
Colombo	142	156	170	185	213
Elsewhere	29	32	35	38	44
<b>St. Kitts and Nevis (E.C. Dollar)</b>					
All Areas (15 Apr. - 14 Dec.)	233	256	280	303	350
All Areas (15 Dec - 14 Apr.)	274	301	329	356	411
<b>St. Lucia (E.C. Dollar)</b>					
All Areas (15 Apr. - 14 Dec.)	248	273	298	322	372
All Areas (15 Dec. - 14 Apr.)	259	285	311	337	389
<b>St. Vincent-Grenadines (E.C. Dollar)</b>					
All Areas (15 Apr. - 14 Dec.)	285	314	342	371	428
All Areas (15 Dec. - 14 Apr.)	326	359	391	424	489
<b>Sudan (Sudanese Pound)</b>					
Khartoum	205	226	246	267	308
Juba	186	205	223	242	279
Port Sudan	138	152	166	179	207
Rumbek	138	152	166	179	207
Elsewhere	73	80	88	95	110
<b>Suriname (Surinamese Dollar)</b>					
All Areas	181	199	217	235	272
<b>Swaziland (Lilangeni)</b>					
Mbabane	109	120	131	142	164



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N. 1081

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dólares de los Estados Unidos de America

PAIS	Funcionarios y Jefes de Departamentos Personas Particulares 1	2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros y Presidentes de ED 5=(1+50%)
Elsewhere	93	102	112	121	140
<b>Sweden (Swedish Krona)</b>					
Stockholm	304	334	365	395	456
Elsewhere	250	275	300	325	375
<b>Switzerland (Swiss Franc)</b>					
All Areas	307	338	368	399	461
<b>Syrian Arab Republic (Syrian Pound)</b>					
Damascus	246	271	295	320	369
Elsewhere	146	161	175	190	219
<b>Thailand (Thai Baht)</b>					
Bangkok	205	226	246	267	308
Cha Am and Hua Hin	223	245	268	290	335
Krabi	105	116	126	137	158
Pattaya	171	188	205	222	257
Phang-Nga	102	112	122	133	153
Phuket	138	152	166	179	207
Elsewhere	67	74	80	87	101
<b>Timor-Leste (US Dollar)</b>					
Dili	162	178	194	211	243
Elsewhere	97	107	116	126	145
<b>Togo (CFA Franc)</b>					
Lome	207	228	248	269	311
Kara	85	94	102	111	128
Elsewhere	55	61	66	72	83
<b>Tokelau (NZE Dollar)</b>					
All Areas	79	87	95	103	119
<b>Tonga (Pa'anga)</b>					
Nuku'Alofa	151	166	181	196	227
Vavau	178	196	214	231	267
Elsewhere	79	87	95	103	119
<b>Trinidad and Tobago (TT Dollar)</b>					
Trinidad - All Areas	309	340	371	402	464
Tobago (15 Apr - 15 Dec.)	270	297	324	351	405
Tobago (16 Dec - 14 Apr.)	303	333	364	394	455
<b>Tunisia (Tunisian Dinar)</b>					
Tunis	155	171	186	202	233
Elsewhere	109	120	131	142	164
<b>Turkey (New Turkish Lira)</b>					
Ankara	169	186	203	220	254
Elsewhere	135	149	162	176	203
<b>Turkmenistan (Manat)</b>					
All Areas	183	201	220	238	275
<b>Turks &amp; Caicos Islands (US Dollar)</b>					
Grand Turk	221	243	265	287	332
Providenciales (14 Apr. - 21 Dec.)	316	348	379	411	474

60172



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1-81

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

En Dólares de los Estados Unidos de América

PAIS	Funcionarios y Jefes de Departamentos Personas Particulares	1	2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes	3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales	4=(1+30%)	Ministros de Poderes y Presidentes de ED	5=(1+50%)
Providenciales (22 Dec - 13 Apr)		382	420		458		497		573
<b>Tuvalu (AUL Dollar)</b>									
Funafuti		134	147		161		174		201
Elsewhere		71	78		85		92		107
<b>Uganda (Uganda Shilling)</b>									
Kampala		193	212		232		251		290
Elsewhere		65	72		78		85		98
<b>Ukraine (Hryvnia)</b>									
Kiev		236	260		283		307		354
Donetsk		166	183		199		216		249
Lviv		180	198		216		234		270
Odessa		181	199		217		235		272
Elsewhere		134	147		161		174		201
<b>United Arab Emirates (U.A.E. Dirham)</b>									
Abu Dhabi		351	386		421		456		527
Dubai		411	452		493		534		617
Elsewhere		253	278		304		329		380
<b>United Kingdom (Pound Sterling)</b>									
London		324	356		389		421		486
Elsewhere		300	330		360		390		450
<b>Uruguay (Peso Uruguayo)</b>									
Montevideo		196	216		235		255		294
Punta Del Este (Dec-March)		257	283		308		334		386
Punta Del Este (April-Nov)		158	174		190		205		237
Elsewhere		122	134		146		159		183
<b>USA (US Dollar)</b>									
Washington D.C.		347	382		416		451		521
Boston		360	396		432		468		540
Chicago		297	327		356		386		446
Honolulu		279	307		335		363		419
Los Angeles		285	314		342		371		428
Miami		272	299		326		354		408
New York		378	416		454		491		567
Philadelphia		351	386		421		456		527
San Francisco		344	378		413		447		516
Elsewhere		262	288		314		341		393
<b>Venezuela (Bolivar Fuerte)</b>									
Caracas		343	377		412		446		515
Barinas		126	139		151		164		189
Cumana		198	218		238		257		297
Isla de Margarita		151	166		181		196		227
La Guaira		317	349		380		412		476
Maracaibo		284	312		341		369		426
Elsewhere		89	98		107		116		134
<b>Vietnam (VietNam Dong)</b>									

00173



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1351

ANEXO B-03-02

TABLA DE VALORES  
PARA EL EXTERIOR DEL PAIS

(En Dolares de los Estados Unidos de América)

PAIS	Funcionarios y Personas Particulares 1	Jefes de Departamentos 2=(1+10%)	Directores Generales y Directores, Gerentes 3=(1+20%)	Viceministros y Gerentes Generales 4=(1+30%)	Ministros de Poderes Presidentes de ED 5=(1+50%)
Hanoi	175	193	210	228	263
Da Lat, Da Nang City, Nha Trang	129	142	155	168	194
Ho Chi Minh City	181	199	217	235	272
Hoi An City	138	152	166	179	207
Elsewhere	63	69	76	82	95
<b>Virgin Islands (U.S.A) (US Dollar)</b>					
All Areas (1 May - 14 Dec )	286	315	343	372	429
All Areas (15 Dec - 30 Apr )	334	367	401	434	501
<b>West Bank (Shekel)</b>					
Jericho Area	194	213	233	252	291
Elsewhere	131	144	157	170	197
<b>Yemen, Republic of (Yemeni Rial)</b>					
Sana'a	137	151	164	178	206
Elsewhere	63	69	76	82	95
<b>Zambia (Zambian Kwacha)</b>					
Lusaka	151	166	181	196	227
Elsewhere	127	140	152	165	191
<b>Zimbabwe (Zimbabwe Dollar)</b>					
Harare	201	221	241	261	302
Elsewhere	164	180	197	213	246

Tabla Complementaria

\*Correspondera otorgar viaticos hasta el 100% más sobre la Tabla I de Viaticos al Exterior para Presidente y Vicepresidente de la Republica, calculado y asignado de acuerdo al costo real de traslado y estadia al momento y lugar de destino en el exterior.

\*En caso de que la ciudad de destino no se encuentre dentro de la Tabla de Viaticos, se utilizara el nombre generico Elsewhere que significa cualquier otro lugar dentro del correspondiente pais.

\*Las ciudades con viaticos diferenciados se imputara conforme a los meses en que se realicen dichos traslados.

**Anexo B-04-01**

**CUADRO DE EJECUCIONES Y ESTIMACIONES DEL INGRESO**  
**AMPLIACIONES, CAMBIO DE FUENTE Y CAMBIO DE ORIGEN DE FINANCIAMIENTO**  
**JUSTIFICACION DEL INGRESO**

Niv.		Ent		Descripción		Fecha:			
Grp.	Código	Subgr.	Orig.	Det.	PF	Presupuesto Año 2009	Ejecución a la fecha	Ingresos Proyectados a diciembre	Diferencia (Ingr. P'v. - P. 2009)
100		140	141	001	30	1.200.000	320.000	1.290.000	90.000
200		210	211	020	30	5.000.000	500.000	5.500.000	500.000
<b>T O T A L</b>						<b>6.200.000</b>	<b>820.000</b>	<b>6.790.000</b>	<b>590.000</b>

Obs.: La columna de Ingresos Proyectados a diciembre deberá contemplar lo ejecutado a la fecha de presentación más la expectativa de recaudación al cierre del Ejercicio Fiscal, incorporando los supuestos o variables que inciden en el recurso respectivo.

**SUJETOS O VARIABLES RELACIONADAS**

	Ejemplos: Aumento del precio de los formularios
	Aumento de la cantidad vendida
	Variación tipo de cambio
	Disposición legal, Rolleta de Depósito N°

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del responsable del Área Presupuesto





PREFICEN DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 188

Anexo 16-04-02

CUADRO DE VARIACION DE GASTOS  
(Para todo tipo de Presupuesto)

Entidad	Tipo de Presupuesto	Programa	Subprograma	Proyecto	Unidad Responsable	Código		Descripción	Presupuesto Inicial	Modificación (+/-)	Presupuesto Ajustado		Variación		Saldo Presupuestario	
						OG	FF				OF	DFT	Disminución	Aumento		
						340	10	001	99	0	0	0	0	0	0	0
						330	10	001	99	0	0	0	0	0	0	0
						340	10	001	99	0	0	0	0	0	0	0
						360	10	001	99	0	0	0	0	0	0	0
						390	10	001	99	0	0	0	0	0	0	0
						910	10	001	99	0	0	0	0	0	0	0
										0	0	0	0	0	0	0
										0	0	0	0	0	0	0

Tipo de Presupuesto	Programa	Subprograma	Proyecto	Unidad Responsable	Código		Descripción	Presupuesto Inicial	Modificación (+/-)	Presupuesto Ajustado		Variación		Saldo Presupuestario
					OG	FF				OF	DFT	Disminución	Aumento	
					123	10	001	99	0	0	0	0	0	0
					220	10	001	99	0	0	0	0	0	0
					230	10	001	99	0	0	0	0	0	0
					240	30	001	99	0	0	0	0	0	0
					340	30	001	99	0	0	0	0	0	0
									0	0	0	0	0	0
									0	0	0	0	0	0

7) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Observación:  
Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de modificaciones presupuestarias y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria



**FUNDAMENTACION DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**  
 (Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-03

1) Entidad	
2) Tipo de Presupuesto	
3) Programa	
4) Subprograma	
5) Proyecto	
6) Unidad Responsable	

7) justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria

8) justificación productiva:

Producto 1:

9) justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto

Ejemplos

210	
230	
340	
560	

Producto 2:

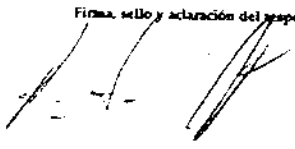
justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto

Ejemplos

230	
240	

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

(10) \_\_\_\_\_  
 Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto



\_\_\_\_\_   
 Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1301

## Anexo B-04-03

### Fundamentación de las Modificaciones Presupuestarias (Para todos los Tipos de Presupuesto)

- 1) **Entidad:** Código de identificación y denominación de la entidad.
- 2) **Tipo de Presupuesto:** Código y denominación de acuerdo al Clasificador Presupuestario de ingresos y gastos vigente.
- 3) **Programa:** Código y denominación del programa.
- 4) **Subprograma:** Código y denominación del subprograma
- 5) **Proyecto:** Código y denominación del proyecto.
- 6) **Unidad Responsable:** Identificar por código y nombre de la Unidad Responsable.
- 7) **Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria.**  
En este espacio se deberá presentar una justificación general y completa sobre la necesidad de la modificación presupuestaria solicitada (que beneficios se obtendrá para los servicios que ofrece la entidad con la modificación) es innecesario incluir el monto de la modificación.

#### 8) Justificación Productiva.

En este espacio se describirán las implicancias relativas a la planificación productiva afectada por la modificación, ya sea en cuanto a cantidad como en calidad del producto (de que forma afecta la modificación presupuestaria al producto).

#### 9) Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto.

En estos espacios se describirán las justificaciones detalladas por objeto o subgrupo del gasto afectadas por la modificación discriminándolos según como fueron asignados por producto.

Tanto la justificación productiva como la justificación detallada por objeto del gasto deben ser presentadas para cada producto programado dentro de los programas, subprogramas y/o proyectos objetos de la modificación presupuestaria.

- 10) **Firmas:** aquí se registrarán las firmas, aclaración y sello de las personas autorizadas, tal como se detallan en los formularios.

00170



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

**MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO POR PRODUCTO**

(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-04-00

	Código	Descripción
1) Entidad		
2) Tipo de Presupuesto		
3) Programa		
4) Subprograma		
5) Proyecto		
6) Unidad Responsable		

**Programación por Productos**

Código				Descripción	Mes	Plan Financiero Vigente	Variación		Saldo Plan Financiero
O.G.	FF.	O.F.	Dpto.				Disminución	Aumento	
PRODUCTO 01:									
123	10	001	99	Remuneración extraordinaria	Enero	10.000.000	0	0	10.000.000
					Febrero	10.000.000	0	0	10.000.000
					Marzo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Abril	10.000.000	0	0	10.000.000
					Mayo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Junio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Julio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Agosto	10.000.000	0	0	10.000.000
					Septiembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Octubre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Noviembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Diciembre	15.000.000	7.500.000	0	7.500.000
<b>Totales</b>						<b>125.000.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>0</b>	<b>117.500.000</b>
144	10	001	99	Jornales	Enero	10.000.000	0	10.000.000	20.000.000
					Febrero	10.000.000	0	0	10.000.000
					Marzo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Abril	10.000.000	0	0	10.000.000
					Mayo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Junio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Julio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Agosto	10.000.000	0	0	10.000.000
					Septiembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Octubre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Noviembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Diciembre	10.000.000	0	0	10.000.000
<b>Totales</b>						<b>120.000.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000.000</b>	<b>130.000.000</b>
PRODUCTO 02:									
123	10	001	99	Remuneración extraordinaria	Enero	20.000.000	2.500.000	0	17.500.000
					Febrero	20.000.000	0	0	20.000.000
					Agosto	20.000.000	0	0	20.000.000
					Septiembre	20.000.000	0	0	20.000.000
					Octubre	20.000.000	0	0	20.000.000
					Noviembre	20.000.000	0	0	20.000.000
					Diciembre	20.000.000	0	0	20.000.000
<b>Totales</b>						<b>140.000.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0</b>	<b>137.500.000</b>
<b>TOTAL</b>						<b>265.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>245.000.000</b>

7) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

(8.)

Firma, sello y aclaración del resp. Área Presupuesto

Programación por Productos.

Los montos requeridos para cada producto debe reflejarse en la programación mensual del Plan Financiero.

Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas

Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución)

Este formulario deberá ser presentado para casos en que un programa/subprograma o proyecto tenga más de un producto.

00170



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1391

**MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO**  
(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-05

- (1.) Entidad
- (2.) Tipo de Presupuesto
- (3.) Programa
- (4.) Subprograma
- (5.) Proyecto
- (6.) Unidad Responsable

Código	Descripción

Código				Descripción	Mes	Plan Financiero Vigente	Variación		Saldo Plan Financiero
O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.				Disminución	Aumento	
123	10	001	99	Remuneración extraordinaria	Enero	10.000.000	0	0	10.000.000
					Febrero	10.000.000	0	0	10.000.000
					Marzo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Abril	10.000.000	0	0	10.000.000
					Mayo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Junio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Julio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Agosto	10.000.000	0	0	10.000.000
					Septiembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Octubre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Noviembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Diciembre	15.000.000	7.500.000	0	7.500.000
Totales						120.000.000	7.500.000	0	112.500.000
144	10	001	99	Jornales	Enero	10.000.000	0	10.000.000	20.000.000
					Febrero	10.000.000	0	0	10.000.000
					Marzo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Abril	10.000.000	0	0	10.000.000
					Mayo	10.000.000	0	0	10.000.000
					Junio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Julio	10.000.000	0	0	10.000.000
					Agosto	10.000.000	0	0	10.000.000
					Septiembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Octubre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Noviembre	10.000.000	0	0	10.000.000
					Diciembre	10.000.000	0	0	10.000.000
Totales						120.000.000	0	10.000.000	130.000.000
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>240.000.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>247.500.000</b>

(7.) \_\_\_\_\_  
Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

\_\_\_\_\_  
Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.  
Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución)

Observación

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de modificaciones presupuestarias y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 3881

Anexo B-04-06

MODIFICACIÓN DEL ANEXO DEL PERSONAL

PRESUPUESTO 2009				REPROGRAMACIÓN					
Línea Descripción	Categ.	N° Cargo	Asignación Personal	Asignación mensual Cargos	Description	Categ.	N° Cargo	Asignación Personal	Asignación mensual
(1.) Entidad					Código				
(2.) Tipo de Presup.					Descripción				
(3.) Programa									
(4.) Subprograma									
(5.) Objeto del gasto									
(6.) Fte. de Fto.									
(7.) Departamento									
1.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
2.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
3.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
4.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
5.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
6.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
7.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
8.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
9.000 DENOMINACIÓN CARGO	-	0	0	0			0	0	0
<b>Total mensual</b>									
Total anual (total mensual x cent. de meses a reprogramar)									
Diferencia Sueldos (Reprogramación - Presupuesto 2009)									
Diferencia									

(8) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto



**MODIFICACIONES DE OBJETIVOS Y PRODUCTOS**

(Para incluir los Tipos de Presupuesto)

Código	

- (1) Entidad
- (2) Tipo de Presupuesto
- (3) Proy. Programa
- (4) Subp. Subprograma
- (5) Proy. Proyecto
- (6) Resu. Unidad Responsable

Vigencia	(7) Objetivos del Programa	Modificaciones/Comentarios

(8) N°	(9) Denominación de Productos	(10) Unidad de Medida	(11) Vigente					Unidad de Medida	(12) Modificaciones/Comentarios					Asignación Plan Financiero			
			Producción						Producción					31r	41r	51r	61r
			1tr	2tr	3tr	4tr	Total	1tr	2tr	3tr	4tr	Total	1tr	2tr	3tr	4tr	Total
Total Programa																	

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

(13)

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

### Anexo B-04-07

## Formulario de Modificación de los Objetivos y Productos (Para todos los Tipos de Presupuesto)

- 1) Entidad: Código de identificación y denominación de la entidad.
- 2) Tipo de Presupuesto: Código y denominación de acuerdo al Clasificador Presupuestario de ingresos y gastos vigente.
- 3) Programa: Código y denominación del programa.
- 4) Subprograma: Código y denominación del subprograma
- 5) Proyecto: Código y denominación del proyecto.
- 6) Unidad Responsable: Identificar por código y nombre de la Unidad Responsable.
- 7) Objetivos del Programa: Deben estar orientados al servicio de los usuarios y ser coherentes con la misión de la entidad.  
Vigente: los objetivos establecidos conforme al plan financiero.  
Modificados o Creados: cuando se realizan modificaciones que afec
- 8) N°: orden correlativo de los productos conforme al grado de importancia para el logro de los objetivos.
- 9) Denominación de Productos: son aquellos bienes y servicios que una entidad produce o entrega con el objetivo de lograr un determinado resultado. La denominación del producto debe representar de forma íntegra al bien o servicio a ser proveído.
- 10) Unidad de Medida: Unidad que se emplea para medir el volumen de producción y se encuentra determinada por la denominación de producto.
- 11) Vigente: corresponderá a los valores cuantitativos asignados a los productos según la planificación trimestral de la producción.
- 12) Modificados o Creados: corresponderá a los nuevos valores cuantitativos asignados a los productos según la modificación que se desea realizar en la producción, ya sea en las cantidades de producción como en los montos financieros asignados.
- 13) Firmas: aquí se registrarán las firmas, aclaración y sello de las personas autorizadas, tal como se detallan en los formularios.

00180



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1384

Anexo B-04-08

INFORME DE CONTROL Y EVALUACION

(Para todos los Tipos de Presupuesto)

Código	Descripción	(7) Trimestre
(1) Entidad		1
(2) Tipo de Presupuesto		2
(3) Programa		3
(4) Subprograma		4
(5) Proyecto		5
(6) Unidad Responsable		6

(8) N° (9) Denominación de Producto	(10) Unidad de medida	(11) Manifestación					(12) Ejecución			(13) Avances				
		Producción		Asignación Financiera		Volúmenes de Producción	Asignación Financiera		Ejecución del Producto		Ejecución Financiera			
Cantidad acumulada (a)	Cantidad acumulada (b)	Trimestre actual (c)	Plan Trimestre actual (d)	Plan Realización acumulada (e)	Trimestre Actual (f)	Producción acumulada (g)	Volumen Actual (h)	Ejecución acumulada (i)	Trimestre Actual (j)	Trimestre Actual (k)	Trimestre Actual (l)	Trimestre Actual (m)	Trimestre Actual (n)	

(14) Adjunto Informe de Gestión Trimestral  SI /  NO

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo fe de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

(15) \_\_\_\_\_ Firma, sello y adhesión del responsable Técnico.





## Anexo B-04-08

### Formulario de Informes de Control y Evaluación Información de Avance de la Producción y Ejecución Financiera (Para todos los Tipos de Presupuesto)

El Formulario tiene como finalidad el registro de la información respecto a la producción efectivamente realizada por la Entidad y los montos en Guaraníes ejecutados (presupuesto obligado) asociados a cada producto. Adicionalmente esta planilla sirve para la registración de modificaciones, en caso de que estas sean necesarias, de los planes de producción para el trimestre siguiente al analizado, de acuerdo a la evolución real de la producción. Debe ser llenada de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- 1) **Entidad:** Código de identificación y denominación de la entidad.
- 2) **Tipo de Presupuesto:** Código y denominación de acuerdo al Clasificador Presupuestario de ingresos y gastos vigente.
- 3) **Programa:** Código y denominación del programa.
- 4) **Subprograma:** Código y denominación del subprograma
- 5) **Proyecto:** Código y denominación del proyecto.
- 6) **Unidad Responsable:** Identificar por código y nombre de la Unidad Responsable.
- 7) **Trimestre:** Trimestre del año en curso al que corresponde el informe
- 8) **Nº:** Orden correlativo de los Productos.
  
- 9) **Denominación de Productos:** son aquellos bienes y servicios que una entidad produce o entrega con el objetivo de lograr un determinado resultado. La denominación del producto debe representar de forma íntegra al bien o servicio a ser proveído.
- 10) **Unidad de Medida:** Unidad que se emplea para medir el volumen de producción y se encuentra determinada por la denominación de producto.
- 11) **Planificación:** incluye la planificación de la producción y la asignación financiera requerida.
  - a) Cantidad anual del volumen de producción.
  - b) Cantidad acumulada (cantidad del trimestre actual + trimestre anterior acumulada) cuantificada de acuerdo su unidad de medida.
  - c) Trimestre actual: Cantidad de producto realizada en el trimestre correspondiente, cuantificada de acuerdo a la unidad de medida.
  - d) Plan Financiero anual aprobado.
  - e) Plan Financiero acumulado: (Plan financiero del trimestre actual + trimestre anterior acumulada)
  - f) Plan Financiero del trimestre actual.
- 12) **Ejecución:** refiere a la ejecución real del volumen de producción y de la ejecución financiera.
  - a. Producción acumulada: cantidad de producción de este trimestre + trimestre anterior acumulada.
  - b. Producción del presente trimestre
  - c. Ejecución financiera acumulada: ejecución financiera de este trimestre + trimestre anterior acumulada
  - d. Ejecución financiera del presente trimestre.
- 13) **Avances:** Relaciona tanto la planificación de la producción y la parte financiera con la ejecución real de los mismos.
- 14) **Adjunto Informe de Gestión Trimestral:** Confirmación de presentación del Informe de Gestión Trimestral como adjunto. Marcar si / no, justificar respuesta negativa.
- 15) **Firmas:** aquí se registrarán las firmas, aclaración y sello de las personas autorizadas, tal como se detallan en los formularios del Encargado Técnico, de Presupuesto y de la UAF/SUAF.



REPÚBLICA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Defensa  
Anexo al Decreto No. 1381

Anexo B-04-09

**PLANIFICACION FINANCIERA PREVISTA PARA LOS PRODUCTOS**  
(Para todos los tipos de Presupuesto)

(1.)	Entidad	(2.)	Tipo de Presupuesto	(3.)	Programa	(4.)	Subprograma	(5.)	Proyecto	(6.)	Unidad Responsable	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL
1																									
	GRUPOSUBG		INSUMOS																						
123			Remuneración Extraordinaria																						
210			Servicios Básicos																						
842			Transferencia																						
			<b>TOTALES</b>																						
			UNIDAD DE MEDIDA																						
2																									
	GRUPOSUBG		INSUMOS																						
123			Remuneración Extraordinaria																						
210			Servicios Básicos																						
842			Transferencia																						
			<b>TOTALES</b>																						

(7.) Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

**MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO DE INGRESOS**

(Para todo tipo de Ingresos)

Anexo B-04-10

- 1) Nivel de Entidad
- 2) Entidad

Código	Descripción

Código	Descripción	Mes	Cuotas Mensuales	Variación		Cuotas Reprogramadas
				Disminución	Aumento	
100	Ingresos Corrientes					
150	Transferencias Corrientes					
151	Transferencias de la Tesorería General					
10	Recursos del Tesoro					
10	Recursos del Tesoro					
		Enero	10.000.000	0	0	10.000.000
		Febrero	10.000.000	0	0	10.000.000
		Marzo	10.000.000	0	0	10.000.000
		Abril	10.000.000	0	0	10.000.000
		Mayo	10.000.000	0	0	10.000.000
		Junio	10.000.000	0	7.500.000	17.500.000
		Julio	10.000.000	0	0	10.000.000
		Agosto	10.000.000	0	0	10.000.000
		Septiembre	10.000.000	0	0	10.000.000
		Octubre	10.000.000	0	0	10.000.000
		Noviembre	10.000.000	0	0	10.000.000
		Diciembre	15.000.000	7.500.000	0	7.500.000
			<b>135.000.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>125.000.000</b>
200	Ingresos Capital					
220	Transferencias de Capital					
221	Transferencias de la Tesorería General					
10	Recursos del Tesoro					
10	Recursos del Tesoro					
		Enero	10.000.000	0	0	10.000.000
		Febrero	10.000.000	0	0	10.000.000
		Marzo	10.000.000	0	0	10.000.000
		Abril	10.000.000	0	0	10.000.000
		Mayo	10.000.000	0	0	10.000.000
		Junio	10.000.000	0	0	10.000.000
		Julio	10.000.000	0	0	10.000.000
		Agosto	10.000.000	0	7.500.000	17.500.000
		Septiembre	10.000.000	0	0	10.000.000
		Octubre	10.000.000	0	0	10.000.000
		Noviembre	10.000.000	0	0	10.000.000
		Diciembre	15.000.000	7.500.000	0	7.500.000
			<b>135.000.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>125.000.000</b>

3) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

4)

Firma, sello y aclaración del resp. Área Presupuesto

Programación de los Ingresos.

Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas

Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución)





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES  
(Comprobante para el funcionario)

ANEXO B-05-02

1	CEDULA DE IDENTIDAD :
2	APELLIDO Y NOMBRE:
3	REPARTICION :
4	CATEGORIA:
5	CARGO:
6	SUELDO PRESUPUESTADO:
7	SUELDO DEVENGADO:
8	BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES:
9	HORAS EXTRAORDINARIAS:
10	GASTOS DE REPRESENTACION:
11	OTROS GASTOS DEL PERSONAL:
12	TOTAL REMUNERACION IMPONIBLE: (7+8+9+10)
13	APORTE JUBILATORIO: (Conforme Ley 2345/03)
14	SUELDO LIQUIDO: (11-12)

Firma, sello y aclaración del  
responsable de la UAF

Firma, sello y aclaración del resp.  
Área de Presupuesto

00189



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1301

APORTE A LA CAJA FISCAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES

ANEXO B-05-03

ENTIDAD:

UNIDAD RESP.:

F.F. :

FECHA:

STR N° \_\_\_\_\_

CODIGO RETENCION	CLASIFICAC.	ITEMS	DETALLE DE DEDUCCIONES	IMPORTE POR ITEMS Gs.	IMPORTE TOTAL Gs.
			Funcionarios y Empleados Gráficos		
		1	16% s/ Remuneración Imponible		
		2	20% s/ Primer mes de sueldo		
		3	Dif. 1er mes de sueldo c/aumento y/o ascenso		
		4	Vacancias (según resumen al dorso)		
		5	20% s/ sueldo func. c/permiso c/goce de sueldo		
		6	Multas, suspensiones o permisos s/goce de sueldo		
		7	Desc. s/Ley 557/95 p/rec de servicios		

Firma, sello y aclaración del Responsable



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

ANEXO B-05-04

**RESUMEN DE CARGOS VACANTES**

**NIVEL:**  
Entidad:  
Tipo de Presup.:  
Programa:  
Sub\_programa:  
Proyecto:  
Objeto del Gasto:  
Fuente de Financiamiento:

LINEA	CATEG.	DENOMINACIÓN DEL CARGO	ASIGNACIÓN	PRECINDIBLE SI/NO (*)			PRINCIPIO DE RAZONABILIDAD (**)	SI/NO	CANT. POSTOS VACANTES	MASA SALARIAL MENSUAL GUARANÍES
				NECESIDAD DE CUBRIR SERVICIOS	UTILIZAR UNA MEJOR TECNOLOGIA DE GESTION	ADECUADA REESTRUCTURACION DE LA PERSONAL				
<b>ANEXO DE PERSONAL PGN 2008</b>										

(\*) La prescindibilidad de cargos vacantes en relación a la necesidad de cubrir los servicios, de utilizar una mejor tecnología de gestión y de lograr una adecuada reestructuración de la dotación del personal.

(\*\*) Principio de razonabilidad: exige garantizar la normal operación de la estructura orgánica y solo deberán eliminarse aquellos cargos que no son esenciales para el normal cumplimiento de las funciones y servicios institucionales.

Firma, Sello y Aclaración

UNIDAD DE RR.HH.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Auxilio al Decreto N° 1301

**BALANCE GENERAL**  
(Ejercicio Fiscal 2008)

ANEXO B-06-01

DENOMINACION DE LA CUENTA	ACTIVO	PASIVO Y P.N.
<b>ACTIVO</b>		
<u>Corriente</u>		
Disponibilidades	XXXXX	
Cuentas por Cobrar	XXXXX	
Inversiones de Corto Plazo	XXXXX	
Préstamos	XXXXX	
Existencias	XXXXX	
Gastos Pagados por Adelantado	XXXXX	
<u>No Corriente</u>		
Cuentas por Cobrar	XXXXX	
Inversiones de Corto Plazo	XXXXX	
Préstamos	XXXXX	
<u>Permanente</u>		
Activos de Uso Institucional	XXXXX	
Depreciaciones	XXXXX	
<b>PASIVO</b>		
<u>Corriente</u>		
Cuentas por Pagar	XXXXX	
Préstamos de Corto Plazo	XXXXX	
Otras Deudas Corrientes	XXXXX	
<u>No Corriente</u>		
Cuentas por Pagar	XXXXX	
Préstamos de Largo Plazo	XXXXX	
Otras Deudas No Corrientes	XXXXX	
<u>Deuda Pública No Corrientes</u>		
XXXXX		
XXXXX		
XXXXX		
<b>PATRIMONIO NETO</b>		
Capital	XXXXX	
Reservas	XXXXX	
Resultados Acumulados	XXXXX	
SUB TOTAL		
RESULTADO		
TOTAL		

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la  
Máxima Autoridad Institucional

00132





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

ESTADO DE RESULTADO  
(Ejercicio Fiscal 2008)

Anexo B-06-02

DENOMINACION DE LA CUENTA	GESTION ECONOMICA	
	GASTOS	INGRESOS
<b>INGRESOS DE GESTION</b>		
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>		
<u>Ingresos Tributarios</u>		
<u>Impuestos sobre la Propiedad</u>		
XXXXX		
<u>Impuestos Internos sobre Bienes y Servicios</u>		
XXXXX		
<u>Impuestos Internos sobre Bienes y Servicios</u>		
XXXXX		
<u>Otros Ingresos Tributarios</u>		
XXXXX		
<u>Ingresos No Tributarios</u>		
<u>Tasas y Derechos</u>		
XXXXX		
<u>Multas y otros Derechos No Tributarios</u>		
XXXXX		
<u>Multas y otros Derechos No Tributarios</u>		
XXXXX		
<u>Venta de Bienes y Servicios</u>		
<u>Venta de Bienes</u>		
XXXXX		
<u>Venta de Servicios</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias Corrientes</u>		
<u>Transferencias Consolidables de Ent. y Org. Del Estado</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias Consolidables de Ent. y Org. Del Estado por Coparticipación</u>		
XXXXX		
<u>Rentas de la Propiedad</u>		
<u>Intereses</u>		
XXXXX		
<u>Arrendamientos de Inmuebles, Tierras, Terrenos y Otros</u>		
XXXXX		
<u>Donaciones Corrientes</u>		
<u>Donaciones Nacionales</u>		
XXXXX		
<u>Donaciones del Exterior</u>		
XXXXX		
<u>Otras Donaciones</u>		
XXXXX		
<u>Otros Recursos Corrientes</u>		
<u>Otros Recursos</u>		
XXXXX		
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>		
<u>Ventas de Activos</u>		
<u>Venta de Activos de Capital</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias de Capital</u>		
<u>Transferencias Consolidables de Ent. y Org. Del Estado</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias Consolidables de Ent. y Org. Del Estado por Coparticipación</u>		
XXXXX		
<u>Donaciones de Capital</u>		
<u>Donaciones Nacionales</u>		
XXXXX		
<u>Donaciones del Exterior</u>		
XXXXX		
<u>Otros Recursos de Capital</u>		
<u>Otros Recursos</u>		
XXXXX		
<b>RECURSOS DE FINANCIAMIENTO</b>		
<u>Endeudamiento Interno</u>		
<u>Crédito Interno</u>		
XXXXX		
<u>Préstamos del Sector Interno</u>		
XXXXX		
<u>Préstamos del Sector Privado</u>		
XXXXX		

00136



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1581

ESTADO DE RESULTADO  
(Ejercicio Fiscal 2008)

Anexo B-06-02

DENOMINACION DE LA CUENTA	GESTION ECONOMICA	
	GASTOS	INGRESOS
Saldo Inicial de Caja		
Saldo Inicial de Tesorería		
XXXXX		
Saldo Inicial de Recursos del Crédito Público		
XXXXX		
Saldo Inicial de Recursos Institucionales		
XXXXX		
Saldo Inicial de Recursos por Donaciones		
XXXXX		
<b>GASTOS DE GESTION</b>		
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		
<b>Servicios Personales</b>		
Remuneraciones Básicas		
XXXXX		
Remuneraciones Temporales		
XXXXX		
Asignaciones Complementarias		
XXXXX		
Personal Contratado		
XXXXX		
Otros Gastos del Personal		
XXXXX		
<b>Servicios No Personales</b>		
Servicios Básicos		
XXXXX		
Transporte y Almacén		
XXXXX		
Pasajes y Viajes		
XXXXX		
Gastos por Servicios de Asoc. Mantenimiento y Reparaciones		
XXXXX		
Alquileres y Derechos		
XXXXX		
Servicios Técnicos y Profesionales		
XXXXX		
Servicios Social		
XXXXX		
Otros Servicios en General		
XXXXX		
Servicios de Capacitación y Adiestramiento		
XXXXX		
<b>Bienes de Consumo e Insumos</b>		
Productos Alimenticios		
XXXXX		
Textiles y Vestuarios		
XXXXX		
Productos de Papel, Cartón e Impresos		
XXXXX		
Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos		
XXXXX		
Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales		
XXXXX		
Combustibles y Lubricantes		
XXXXX		
Otros Bienes de Consumo		
XXXXX		
<b>Bienes de Cambio</b>		
Bienes e Insumos del Sector Agropecuario y Forestal		
XXXXX		
Minerales		
XXXXX		
Otras Materias Primas y Productos Semiprocessados		
XXXXX		
<b>Inversión Física</b>		
Adquisición de Inmuebles		
XXXXX		
Construcciones		
XXXXX		
Adquisiciones de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores		
XXXXX		
Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación		

0013-



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Ministerio de Hacienda  
 Anexo al Decreto Nº 1381

ESTADO DE RESULTADO  
 (Ejercicio Fiscal 2008)

Anexo B-06-02

DENOMINACION DE LA CUENTA	GESTION ECONOMICA	
	GASTOS	INGRESOS
<u>Estudios y Proyectos de Inversión</u>		
XXXXX		
<u>Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Menores</u>		
XXXXX		
<u>Servicio de la Deuda Pública</u>		
<u>Intereses de la Deuda Pública Interna</u>		
XXXXX		
<u>Intereses de la Deuda Pública Externa</u>		
XXXXX		
<u>Amortizaciones de la Deuda Pública Interna</u>		
XXXXX		
<u>Amortizaciones de la Deuda Pública Externa</u>		
XXXXX		
<u>Comisiones</u>		
XXXXX		
<u>Otros Gastos del Servicio de la Deuda Pública</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias</u>		
<u>Transferencias Consolidables Corrientes al Sector Público</u>		
XXXXX		
<u>Otras Transferencias Corrientes al Sector Público o Privado</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias Corrientes al Sector Privado</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias Consolidables de Capital al Sector Público</u>		
XXXXX		
<u>Transferencias de Capital al Sector Privado</u>		
XXXXX		
<u>Otras Transferencias de Capital al Sector Público o Privado</u>		
XXXXX		
<u>Otros Gastos</u>		
<u>Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros</u>		
XXXXX		
<u>Devoluciones de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios</u>		
XXXXX		
<u>Deudas Pendientes de Pago de Gastos Corrientes de Ejercicios Anteriores</u>		
XXXXX		
<u>Deudas Pendientes de Pago de Gastos de Capital de Ejercicios Anteriores</u>		
XXXXX		
SUB TOTAL		
RESULTADO		
TOTAL		

Firma, Sello y Aclaración de Firma del Comptador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la  
 Máxima Autoridad Institucional

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS**

ANEXO E-36-10

Nivel:	Grupo	Sub-Grupo	Origen	Detalle	P.F.	Descripción	Presupuesto Vigente 1.1.2	Devolución / Rescudo			Acumulado Ejecución Actual 10/17/18	Total Devengado 9.4	Total Recaudado	N. de Ejecución				
								Menual	Menual	Menual								
	100	110	112			<b>INGRESOS CORRIENTES</b> <b>IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD</b> Impuesto inmobiliario Revalor de activos fijos Impuesto Adicional a los Bienes Impuesto de Patente de Rodados Impuesto a la Construcción o Edifica Impuesto al Fraccionamiento de Tierra Impuesto a la Transferencia de Bienes Raíces Impuesto a los Propiedades de Animales Impuesto a la Demolicion de Edificios Impuesto sobre la construcción de pavimentos Impuesto adicional a los inmuebles de gran extensión y a los latifundios Otros Impuesto interno sobre bienes y servicios Impuesto al valor agregado (IVA) Participación de IVA Impuesto selectivo al consumo de combustibles derivados del petróleo Impuesto selectivo al consumo - Otros Impuesto a la comercialización interna de ganado vacuno Impuesto a los juegos de azar 10% sobre entrada al tripotromo 1% sobre comercialización de ganado vacuno (Ley 808/95 - SENACSA) Coparticipación para el fondo via (Ley 2148/03) Patente fiscal extraordinario para automóviles (Ley 2421/04) Coparticipación para el fondo nacional de emergencia (Ley 2615/05) Impuesto de patente a la profesión, comercio e industria Impuesto a la publicidad y propaganda Impuesto a las operaciones de crédito Impuesto a las rifas, ventas por sorteo y sorteos publicitarios Impuesto al transporte público de pasajeros Impuesto al registro de marcas y sellos de hacienda y legalización de documentos Impuesto al papel sellado y estampillas municipales Impuesto a los espectáculos públicos Patente de vendedores ambulantes Patente de salis cinematográficas Patente a playas de estacionamientos Patente a pizas de bailes Patente de oficina Patente para exhibición de automóviles Patente de rodados Impuesto al fienamiento Otros <b>OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS</b> Impuesto sobre actos y documentos Impuestos sustitutivos Multas Recargos Contribución para conservación de pavimentos Contribución por obras municipales que producen valoración inmobiliaria Otros <b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b> <b>TASAS Y DERECHOS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

00136

**Ejecución Presupuestaria de Recursos**

ANEXO B-0630

Nivel: Entidad:

Grupo	Sub Grupo	Origen	Detalle	E.F.	Descripción	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente 1-12	Desagregación de Estado			Desagregación de Municipio			Acumulado Ejecutado Actual vs. 1-12	Total Devengado vs. 1-12	Total Recaudado	N. de Ejercicios
									Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual				
					Tasa exoneración servicio militar obligatorio			0										
					Tasa por actuación judicial			0										
					Tasa de legalización			0										
					Control de Tránsito			0										
					Tasa de Registro Civil			0										
					Ejecución de pasaportes			0										
					Derecho de acceso a casinos			0										
					Derecho de acceso a casinos			0										
					Canon Fiscal			0										
					Registro Nacional de Armas			0										
					Tasa por tenencia de servicios			0										
					Registro Automotor			0										
					Tasa retributiva del servicio			0										
					Tasas varias			0										
					Tasas de entidades descentralizadas			0										
					Tasa por servicios de salubridad			0										
					Tasa por contratación e Inspección de Pesas y Medidas			0										
					Tasa por Inspección de Instalaciones			0										
					Tasa por servicios de desinfección			0										
					Tasa por Recolección de Basuras, Limpieza de vías Públicas y cementerios			0										
					Tasas por tabladuras			0										
					Tasas por servicios de prevención y protección contra riesgos de incendio, derrumbes y otros accidentes graves			0										
					Tasa de Inspección de Salones Comerciales			0										
					Tasas de análisis de laboratorios			0										
					Tasas de conservación de plazas, parques, espacios públicos			0										
					Tasa por contribución para conservación de pavimentos			0										
					Derecho de explotación de línea de transporte de pasajeros el municipio			0										
					Tasa por servicios de inspección de autovehículos			0										
					Tasa por servicios de alumbrado, aprovisionamiento de agua y alcantarillado sanitario			0										
					Tasas por registro de marcas			0										
					Canon y otros derechos de explotación			0										
					<b>MULTAS Y OTROS DERECHOS NO TRIBUTARIOS</b>			0										
					Multas			0										
					Publicación de la Gaceta Oficial			0										
					Especímenes cinematográficos			0										
					Recargos			0										
					Reintegros			0										
					Otros			0										
					<b>VENTA DE BIENES Y SERV. DE LA MUNIC.</b>			0										
					<b>VENTA DE BIENES DE LA ADM. MUNIC.</b>			0										
					Venta de libros, formularios y documentos			0										
					Venta de estampillas postales y filatéticas			0										
					Venta de bienes agrícolas			0										
					Venta de bienes pecuarios (ganaderos)			0										
					Venta de bienes forestales			0										
					Venta de bienes varios			0										
					Venta de bienes de entidades descentralizadas			0										
					Chapas numeración domiciliar			0										
					Provision de copias de planos, informes técnicos de costos, planillas de costos, de resistencia y otros			0										
					Provision de Distribuidor para Vehículos Automotores			0										
					Registro de conductor y guarda			0										
					Provision de energía eléctrica			0										
					Uso de energía en el mercado municipal			0										
					Otros			0										

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS**

ANEXO F-08-03

Nivel: Entidad:

Grupo	Sub-Grupo	Origen	Detalle	F.F.	Descripción	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente 1.1.2	Acumulado Cumplimiento Verificado	Desglosado/ Ejecutado			Acumulado Cumplimiento Actual 1.1.1.1.2.3.4	Total Desglosado 1.1.1	Total Desglosado 1.1.2	Total Recaudado	Saldo Ejecutado	
										Mensual	Mensual	Mensual						
					<b>VENTA DE SERVICIOS DE LA ADM MUNIC</b>													
					Venta de servicios agrícolas													
					Venta de servicios pecuarios (ganaderos)													
					Venta de servicios forestales													
					Aranceles consulares													
					Aranceles educativos													
					Servicio de identificaciones													
					Servicios de transporte													
					Servicios médicos y hospitalarios													
					Servicios postales													
					Servicios varios													
					Venta de servicios de entidades descentralizadas													
					Provision de agua potable													
					Servicios Técnicos y Administrativos en General													
					Servicios de chapas y precintas autoadheridos													
					Servicios de grúa													
					Reembolso por uso de servicio público													
					<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>													
					<b>TRANSFERENCIAS CONSOLIDADAS DE ENT Y ORG</b>													
					Aportes de entidades descentralizadas													
					1% sobre aporte patronal obrero													
					0,5% aporte patronal sobre sueldo													
					1% aporte patronal sobre sueldo Ley 1429/99													
					Aportes de Gobiernos departamentales													
					Aportes del gobierno central con recursos del tesoro													
					Aportes del gobierno central con recursos institucionales													
					Aportes del gobierno central con donaciones													
					Otros Aportes													
					<b>TRANSFERENCIAS CONSOLIDADAS DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO POR PARTICIPACION</b>													
					Aportes del Gobierno Central con IVA													
					Aportes del Gobierno Central con Royalties													
					Aportes del Gobierno Central con Canon Fiscal (Juegos de Azar)													
					<b>TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO</b>													
					<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>													
					<b>INTERESES</b>													
					Intereses por préstamos													
					Intereses por depósitos													
					Intereses por títulos y valores													
					Intereses de instituciones financieras intermedias													
					<b>ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</b>													
					Alquiler de edificios de la Administración Central													
					Alquiler de casillas postales													
					Alquileres de edificios de entidades descentralizadas													
					Alquiler de tierras y terrenos													
					Usufructo de tierra en cementerios													
					Ocupación del mercado municipal													
					Uso de terminal de omnibus													
					Ocupación precaria de bienes de dominio público													
					Arrendamiento de terrenos y predios municipales													
					Ocupación de casillas, mesas, puestos de ventas y otros													
					Uso de grúa municipal													
					Uso de cepto													
					Ocupación temporal del corralón municipal													
					Uso de máquina identificadora													



EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

ANEXO 1-06-03

Nivel:

Entidad:

Grupo	Sub grupo	Origen	Detalle	P.F.	Descripción	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Principales Vigentes	Acumulado (salvamento) Vendido	Ingresado / Recaudado			Acumulado (salvamento) Actual Vigente	Total (Desagregado) P.F.	Total Recaudado	N.º de Ejecución
										Mensual	Mensual	Mensual				
					Uso de SSIH del mercado municipal y plazas públicas			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Arrendamiento de cobertizos			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Uso de malacero municipal			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Uso del piqueo municipal			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Uso de equipos lamineros			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Uso del gimnasio municipal			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Uso del balneario municipal			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Uso del teatro y salón municipal			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Uso de mesas y sillas			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Apoyos varios			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>DONACIONES CORRIENTES</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>DONACIONES NACIONALES</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Itaipu			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Varios			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>OTROS RECURSOS CORRIENTES</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>OTROS RECURSOS CORRIENTES VARIOS</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Opaci, retenciones por registros			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Varios			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Transferencias del fondo de jubilaciones del poder legislativo			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>VENTAS DE ACTIVOS</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Venta de activos de capital			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Venta de otros activos			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>TRANSFERENCIAS DE LA TESORERIA GENERAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Recursos del tesoro			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Recursos del crédito interno			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Recursos del crédito externo			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Recursos institucionales			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Donaciones			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Recursos del fondo del Idelcomiso Ley 21-46/03			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>TRANSFERENCIAS CONSOLIDABLES DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes de entidades descentralizadas			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes de los gobiernos departamentales			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes de las municipalidades			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes del gobierno central con recursos del tesoro			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes de gobierno central con recursos institucionales			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes del gobierno central con recursos del crédito interno			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes de gobierno central con recursos de crédito externo			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes del Gobierno Central con Royalties			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes del gobierno central con donaciones			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Otros aportes			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>TRANSFERENCIAS CONSOLIDABLES DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO POR PARTICIPACION</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes del gobierno central con IVA			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes del Gobierno Central con Royalties			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes del Gobierno Central con Canon Fiscal (Juegos de Azar)			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>APORTES DE ENTIDADES A ORGANISMOS DEL ESTADO</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aportes de municipalidades			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Aporte de Otras Municipalidades			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>OTRAS TRANSFERENCIAS</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Otros Aportes			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>DONACIONES DE CAPITAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Donaciones nacionales			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Varios			0	0	0	0	0	0	0	0	
					<b>DONACIONES DEL EXTERIOR</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	
					Donaciones de organismos internacionales			0	0	0	0	0	0	0	0	

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS**

ANEXO B-06-BD

Nivel: Finalidad:

Grupo	Sub Grupo	Origen	Detalle	F.F.	Descripción	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Fragminto Vigente 1-2	Acumulado (subtamente) Vendido	Uso regular/ No incluido			Acumulado Constituyente Actual Vds. T.T.A	Total Devengado Vds.	Total Recaudado	N. de Ejecución
										Manual	Manual	Manual				
					Otras donaciones de capital del exterior											
					<b>OTRAS DONACIONES</b>											
					Otras donaciones											
					<b>RECURSOS DE FINANCIAMIENTO</b>											
					<b>ENDOSAMIENTO INTERNO</b>											
					Credito interno											
					Colocacion de bonos de la tesoreria general											
					Colocacion de bonos municipales											
					Varios											
					<b>PRESTAMOS DEL SECTOR PUBLICO</b>											
					Préstamos de entidades publicas (financieras)											
					Préstamos de entidades publicas no financieras											
					<b>PRESTAMOS DEL SECTOR PRIVADO</b>											
					Varios											
					<b>CREDITO INTERNO DE PROVEEDORES</b>											
					Varios											
					<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>											
					Reembolso de prestamos del sector publico											
					Varios											
					Reembolso de prestamos del sector privado											
					Varios											
					Reembolso de prestamos de instituciones financieras intermedias											
					Varios											
					<b>SALDO INICIAL DE CUJA</b>											
					Saldo inicial de tesoreria											
					Recursos del Tesoro											
					Recursos del credito interno											
					Recursos del credito externo											
					Recursos institucionales											
					Donaciones											
					Saldo inicial de recursos del credito publico											
					Credito externo											
					Credito interno											
					Saldo inicial de recursos institucionales											
					Recursos propios											
					Recursos con afectacion especifica											
					Saldo inicial de recursos de donaciones											
					Donaciones nacionales											
					Donaciones del exterior											
					<b>Total General</b>											



Firma, Sello y Aclaración de Firma del Responsable Administrativo y/o Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la Máxima Autoridad Institucional





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 381

Anexo B-06-04

EJECUCION PRESUPUESTARIA POR OBJETO DE GASTOS

Nivel :  
Entidad :  
Tipo de Presupuesto :  
Programa :  
Sub Programa :  
Proyecto :  
Unidad Responsable :

Obj. del Gasto	F.F.	O.F.	Dpt.	Descripción	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente 1 + 2	Acumulado Cuatrimestre Vencido	Obligado / Pagado		Total Acumulado Cuatrimestral 5 + 6 + 7 + 8	Total Obligado 4 + 9	Saldo Presupuestario 3 - 10	Total Pagado	Obligaciones Pend. de Pago 10 - 12
									Mensual	Mensual					
Total General															

Firma, Sello y Aclaración de Firma del  
Responsable Administrativo y/o  
Contador

Firma, Sello y Aclaración de Firma de la  
Máxima Autoridad Institucional



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1384

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

ANEXO B-06-05

Nivel: Entidad:

Tipo de Presupuesto:

Programa:

Sub Programa:

Proyecto:

Unidad Responsable:

Obj. del Gasto	F.F. O.F. Dpt.	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente 1 + 2	Previsión	Compromiso	Acumulado Anterior	Obligado del Mes	Obligado Acumulado 8 + 7	Saldo Presupuestario 9 - 8	Pagado del Mes	Pagado Acumulado	Obligaciones Pend. de Pago 8 - 11
<b>Total General</b>														

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Firma, sello y aclaración del responsable Area Presupuesto



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 3061

B-07-00

PLANILLA DE GASTOS DE CAJA CHICA  
RECURSOS DESTINADOS A FONDOS FIJOS O CAJA CHICA

RECURSOS				GASTOS								
(1) DESTINADOS	(2) FECHA	(3) RECIBO N°		(4) IMPORTE	(5) FECHA	(6) CONCEPTO	(7) COMPROBANTE		(8) REGISTRO SIICO		(9) IMPORTE	
		DEL	AL				TIPO	N°	N° DE OBLIG	N° DE EGRESO		
SALDO ANTERIOR												
(10) TOTAL RECURSOS DEL MES												
				(11) TOTAL DE GASTOS								
				(12) DEVOLUCION								
				TOTAL DE FONDOS UTILIZADOS								

(15.)

FIRMA Y SELLO

FUNCIONARIO ENCARGADO

(13.)

FIRMA Y SELLO

TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

(14.)

FIRMA Y SELLO

TESORERO

Obs. La presente planilla tendrá carácter de Declaración Jurada, que servirá de documentos probatorio para rendición de cuentas en sede de la Institución.



CUADRO DE EQUIVALENCIAS DEL CLASIFICADOR  
PRESUPUESTARIO

ANEXO B-08-00

**CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE INGRESOS**

ENTIDAD		CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO LEY N° 3692/2009	
TIP / PROG / SUBP / PROY	DENOMINACIÓN	CODIGO	DENOMINACIÓN
<b>CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE GASTOS</b>			

ENTIDAD		CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO LEY N° 3692/2009	
TIP / PROG / SUBP / PROY	DENOMINACIÓN	CODIGO	DENOMINACIÓN

FIRMA MAXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCION



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1304

**ANEXO B-09 - PLANILLA DE EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS  
OBJETO DEL GASTO - 834 OTRAS TRASNF. AL SECT. PUBL.Y ORG. REGIONALES**

- 1) ENTIDAD:
- 2) TIPO PRESUPUESTO:
- 3) PROGRAMA:
- 4) SUBPROGRAMA:
- 5) PROYECTO:

**A) INGRESOS**

Saldo Anterior (6)	Origen del Ingreso (7)	Concepto (8)	Recibo N° (9)	Comprobante N° (10)	Fecha de depósito (11)	Total DepósitoG. (12)
<b>Total Depositado (13)</b>						
<b>Saldo acumulado (14) (Total del periodo + saldo anterior)</b>						

**B) GASTOS**

Tipo de Comprobante (15)	Comprobante N° (16)	Objeto del Gasto (17)	Concepto (18)	Fecha (19)	Importe en Gs. (20)	Observaciones (21)
<b>TOTAL GASTOS (22)</b>						
<b>SALDO A RENDIR (23)</b>						

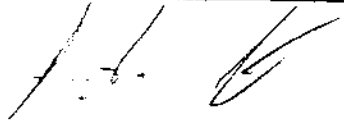
**C) FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LOS CONSEJOS (24)**

<b>FIRMA DEL PRESIDENTE O TITULAR</b> Firma, sello y Aclaración	<b>TESORERO O ADMINISTRADOR</b> Firma, sello y Aclaración	<b>CONTADOR</b> REGISTRO N°
--	--	--------------------------------

**D) CONSTANCIA DE PRESENTACION DE LA PLANILLA AL M.S.P.B.S. Y M.E.C. (25)**

FECHA DE RECEPCION:                      HORA:                      JEFE UAF

**NOTA: LA PRESENTE PLANILLA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.**  
La presentación del formulario Anexo B-09 - "Planilla de Ejecución de Ingresos y Gastos", para el M.S.P.B.S. y M.E.C., constituirá un documento legal a los efectos de los registros presupuestarios y contables en los sistemas vigentes de contabilidad. No constituye un examen de la rendición de cuentas presentada. El examen de cuentas será realizado posteriormente de acuerdo a las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas y disposiciones legales establecidas por la Contraloría General de la República.





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Decreto N° 1381

INSTRUCTIVO ANEXO B-09 - PLANILLA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS - 834

- (1) ENTIDAD: Consignar Código entidad (MSPBS y MEC)
- (2) TIPO DE PRESUPUESTO: Código tipo de Presupuesto
- (3) PROGRAMA: Consignar N° de programa.
- (4) SUB-PROGRAMA: Consignar N° de Sub-programa.
- (5) PROYECTO: Consignar N° de proyecto

A) INGRESOS

- Saldo Anterior (6): Consignar importe de saldo de los ingresos, si hubiere
- Origen del Ingreso (7): consignar código del origen del ingreso según clasificador presupuestario
- Concepto (8): Consignar el número concepto del origen del ingreso según el clasificador presupuestario.
- Recibo N° (9): Consignar número de recibo de ingreso de uso oficial
- Comprobante N° (10): consignar N° de comprobantes legales
- Fecha de depósito (11): consignar fecha en el cual se procede al depósito.
- Total de Depósito (12): consignar el monto total de los depósitos del periodo
- Total Depositado (13): consignar el monto total de los montos depositados
- Saldo acumulado (14) (Total del período + saldo anterior): consigne suma del período más saldo anterior (si hubiere)

B) GASTOS

- Tipo de Comprobante (15): consignar tipo de comprobante legal (factura contado, crédito, etc)
- Comprobante N° (16): consignar número del comprobante legal
- Objeto del Gasto (17): consignar el objeto del gasto de acuerdo al clasificador Presupuestario
- Concepto (18): consignar el concepto del Objeto del Gasto según Clasificador Presupuestario
- Fecha (19): consignar la fecha del comprobante legal
- Importe en Gs (20): consignar importe establecido en el comprobante legal
- Observaciones (21): todo tipo de situaciones que se deban aclarar (Ej. Recibos de dinero por el pago de facturas créditos expuestas en la presente rendición, diferentes objetos del gasto en una misma factura, etc)
- TOTAL GASTOS (22): consignar suma de todos los gastos administrativos
- SALDO A RENDIR (23): consignar saldo a rendir, si hubiere resultante de la diferencia entre el saldo acumulado y el total de gastos

C) FIRMA DE LOS CONSEJOS (24): consignar firma del Presidente, Tesorero y Contador matriculado.

D) CONSTANCIA DE PRESENTACION DE PLANILLAS AL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA (25): sello del MSPBS y del MEC que deja constancia de la presentación del formulario Anexo B-09 "Planilla de Ejecucion d



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

Anexo B10-01

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO**

Señor

.....  
Jefe/Director URRHH  
PRESENTE

El que suscribe \_\_\_\_\_ con número de cédula de  
identidad civil \_\_\_\_\_, prestando servicio en el Departamento  
\_\_\_\_\_ dependiente de la \_\_\_\_\_ de esta Institución con  
\_\_\_\_\_ años de antigüedad manifiesto que habiendo sido informado del Programa de  
Retiro Voluntario implementado por el Gobierno Nacional solicito se me inscriba al mismo fin  
de desvincularme de la Función Pública y se me pague los beneficios establecidos en las  
respectivas disposiciones legales.

Asimismo, tengo conocimiento que optando por el Programa de Retiro Voluntario no se podrá  
ocupar cargos públicos por lo menos durante diez (10) años en los Organismos y Entidades del  
Estado.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1391

Anexo B-10-02

Liquidación Final de Haberes

Nombre y Apellido:	
Cargo:	
Categoría:	
Años de Servicio:	
	GUARANIES
a) Antigüedad	.....
b) Promedio de Haberes 6 meses	.....
b1 Mensual	.....
b2 Diario	(b1/26)
c) Preaviso (Art. 87) Equivalente a ..... Días	<días x (b2)>
d) Indemnización (Art.91) Equivalente a ..... Días	<[(b2 x 15) x (a)]>
e) Vacaciones (Art.218) (.....) días	<días x (b2)>
f) Aguinaldo Proporcional doceava parte del total del sueldo percibido durante el año	.....
<b>LIQUIDO A PERCIBIR</b>	





PRESDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

Anexo B-10-03

NOMINA GENERAL DE BENEFICIADOS POR RETIRO VOLUNTARIO

ENTIDAD:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° Decreto/Resolución de Nominamiento	Promedio de Sueldo (ómeses)		Antigüedad (años)	CALCULO DE BENEFICIARIOS				TOTAL DE HABERES				
			Mensual	Diario		PRE - AVISO (días)	PRE - AVISO (guaraníes)	INDEMNIZACION (días)	INDEMNIZACION (guaraníes)	AGUINALDO (guaraníes)	VACACIONES (días)	VACACIONES (guaraníes)		
1														
2														
3														
TOTALES						0	0	0	0	0	0	0	0	0

Asesoría Jurídica

URRH/H

UAF

MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

Anexo B11

INFORME FINANCIERO Y RENDICION DE CUENTAS  
RECURSOS Y GASTOS REALIZADOS POR AGENCIAS ESPECIALIZADAS Y ORGANISMOS  
INTERNACIONALES ADMINISTRADORAS DE PROYECTOS

(1) ENTIDAD BENEFICIARIA

(2) CORRESPONDIENTE AL MES DE:

SALDO ANTERIOR  (3)	RECURSOS			GASTOS			
	STR (4)	FECHA (5)	IMPORTE (6)	OBJETO DEL GASTO (8)	COMPROBANTE		IMPORTE (10)
					TIPO	N°	
TOTAL TRANSFERIDO (7)				TOTAL DE GASTOS (11)			
SALDO A RENDIR (14)				DEVOLUCION (12)			
				TOTAL DE RENDICION (13)			
A) DE LA UEP/UCP/DNP							
(15)			(16)				
CONTADOR O ADMINISTRADOR UEP/UCP/DNP			DIRECTOR UEP/UCP/DNP				
Sello y Aclaración de Firma			Sello y Aclaración de Firma				
B) DE LA UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL							
(17)			(18)				
TESORERO UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL			DIRECTOR UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL				
Sello y Aclaración de Firma			Sello y Aclaración de Firma				
C) DE LA UEP/UCP/DNP INSTITUCIONAL (*)							

Nota. Este Documento tiene carácter de Declaración Jurada

La UAF/SUAF deberá adjuntar los respectivos registros contables, obligación y egreso del SICO

(\*) Deberá adjuntar informe respectivo



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

#### Anexo B11

### Informe Financiero y Rendición de Cuentas

Recursos y Gastos Realizados por Agencias Especializadas u Organismos Internacionales Administradores de Proyectos

Objetivo: llevar el detalle de los Recursos y Gastos realizados por intermedio de Organismos, Entidades o Agencias Especializadas tales como PNUD, JICA, IICA, OEA, FAO, OPS, GTZ u otras entidades similares de acuerdo a los respectivos convenios suscritos entre las partes.

Dependencia Emisora: las UAF o SUAF en base a las informaciones y documentos presentados por las Unidades Ejecutoras de Proyectos.

Periodicidad: Mensual.

#### USO DE LA PLANILLA RECURSOS

- (1) Entidad Beneficiaria: se indica la agencia especializada u organismo internacional tales como, PNUD, JICA, OEA, FAO, OPS, GTZ y similares.
- (2) Correspondiente al mes: se indicará el mes de rendición de cuenta.
- (3) Saldo Anterior: se indica el monto de la transferencia anterior aún no rendida.
- (4) STR N°: consigna el número de Solicitud de Transferencias de Recursos.
- (5) Fecha: se indicará la fecha de la STR.
- (6) Importe: registra el monto de la STR.
- (7) Total Transferido: registra la sumatoria de los ingresos transferidos en dicho periodo.

#### GASTOS

- (8) Objeto del Gasto: se registrará en los distintos niveles del Objeto del Gasto.
- (9) Tipo de Comprobante: se consignará el Tipo de Comprobante que sirve de respaldo a los registros contables. Ejemplo: Facturas. Número de Comprobante: registro del número de Comprobante. Ejemplo: Factura N° 005.
- (10) Importe: registra el monto del comprobante.
- (11) Total de Gastos: registra el total de gastos realizados.
- (12) Devolución: registra las devoluciones de montos que ya no serán ejecutados.
- (13) Total de Rendición: se registra la sumatoria del total de gastos y las devoluciones.
- (14) Saldo a Rendir: la diferencia resultante del total transferido y total de rendición.
- (15) Firma del Director General de Administración y Finanzas de la Entidad: firma del Director General de Administración y Finanzas responsable de las UAF.
- (16) Firma del Director de la UEP: firma del Director responsable de la Unidad Ejecutora de Proyectos.
- (17) Firma del Tesorero UAF / SUAF: firma del Tesorero de la UAF / SUAF Institucional.
- (18) Firma del Director de la UEP: firma del Director de la UAF / SUAF Institucional.

6021



FONDO ROTATORIO

LISTA DE OPERACIONES EXENTAS Y GRAVADAS

Mes : [ ] (1)  
 Año : [ ] (2)  
 Organismo / Entidad : [ ] (3)  
 STR. N° : [ ] (4)  
 Monto : [ ] (5)  
 Transferido en fecha : [ ] (6)

Nivel : [ ] (7) Entidad : [ ] (8) Descripción : [ ] (9)

N° Orden	Moneda	Zanqueo de la Subvención	Fecha	Monto Bruto	Monto Neto	Gravado	IVA	Forma	Cont. Int.	Importe Bruto	Debitado	Saldo	
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)

(24) Firma, sello y aclaración. Responsable de la Tesorería Institucional

(25) Firma, sello y aclaración. Responsable de la Contabilidad Institucional

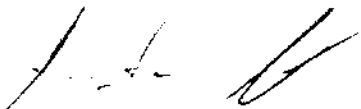
(26) Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaración jurada.

## INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO

### LISTA DE OPERACIONES EXENTAS Y GRABADAS

- (01) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (02) Año: Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (03) Nivel: Se indicará el código del Nivel de la Entidad.-
- (04) Entidad: Se indicará el código de la Entidad.-
- (05) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (06) STR N°: Indicar el Número de solicitud de transferencia de recursos.-
- (07) Monto: Indicar el monto total de la STR.-
- (08) Transferencia en fecha: Indicar la fecha de transferencia.-
- (09) Número de Orden: Orden correlativo de Operaciones.-
- (10) Beneficiario: Indicar el nombre del Beneficiario.-
- (11) Comprobante de Obligación: Indicar el número de factura y/o documento.-
- (12) Rubro: Indicar el Objeto de Gasto correspondiente.-
- (13) Número de Cheque: Indicar el Número de Cheque emitido.-
- (14) Fecha: Indicar fecha de emisión del cheque.-
- (15) Importe Bruto: Indicar el monto total.-
- (16) Exentas: Indicar el monto de operaciones exentas.-
- (17) Gravadas: Indicar el monto de las operaciones gravadas.-
- (18) IVA: Indicar el importe de los pagos de IVA.-
- (19) Renta: Indicar el importe de los pagos de Renta.-
- (20) Cont. 5%: Indicar el importes de las retenciones en concepto de Contrataciones Públicas - Ley 2051
- (21) Importe Líquido: Indicar el Importe Total Líquido correspondiente.-
- (22) Obligación: Indicar el Número de asiento de obligaciones relacionadas.-
- (23) Egresos: Indicar el Número de asiento de egresos relacionados.-
- (24) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración del responsable de Tesorería Institucional.-
- (25) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
- (26) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-



00213

**FONDO ROTATORIO**

**LISTADO DE CHEQUES EMITIDOS Y PENDIENTES DE COBRO**

Mes :  (1)

Año :  (2)

Organismo / Entidad:  (3) Nivel  (4) Entidad  (5) Descripción

STR. Nº :  (6)

Monto :  (7)

Transferido en fecha:  (8)

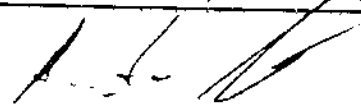
Nº Orden	Fecha	Nº de Cheque	Descripción	Importe	Observaciones
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

(15)  
Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Tesorería Institucional

(16)  
Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Contabilidad Institucional

(17)  
Firma, sello y aclaración del responsable  
de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaración jurada.





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

## INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO

### LISTADO DE CHEQUES EMITIDOS Y PENDIENTES DE COBRO

- (01) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (02) Año: Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (03) Nivel: Se indicará el código del Nivel de la Entidad.-
- (04) Entidad: Se indicará el código de la Entidad.-
- (05) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (06) STR N°: Indicar el Número de solicitud de transferencia de recursos.-
- (07) Monto: Indicar el monto total de la STR.-
- (08) Transferencia en fecha: Indicar la fecha de transferencia.-
- (09) Número de Orden: Orden correlativo de Operaciones.-
- (10) Fecha: Indicar fecha emisión del cheque.-
- (11) Número de Cheque: Indicar el número del Cheque.-
- (12) Descripción: Indicar el nombre del beneficiario.-
- (13) Importe: Indicar el monto total del cheque.-
- (14) Observaciones : Indicar las observaciones correspondientes.-
- (15) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Tesorería Institucional.-
- (16) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
- (17) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-

00213



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº 1381

FONDO ROTATORIO

### FLUJO DE FONDOS

Organismo / Entidad: <sup>(1)</sup> Nivel <sup>(2)</sup> Entidad <sup>(3)</sup> Descripción

Mes : <sup>(4)</sup>

Año : <sup>(5)</sup>

Fecha de elaboración : <sup>(6)</sup>

Cta. Cte. Nº : <sup>(7)</sup>

Denominación : <sup>(8)</sup>

Banco : <sup>(9)</sup>

Nota de Crédito Nº <sup>(10)</sup>

Fecha <sup>(11)</sup>

STR. Nº : <sup>(12)</sup>

Saldo Inicial  $\xrightarrow{\hspace{10cm}}$  <sup>(13)</sup>

Rubro <sup>(14)</sup>	Fecha de Pago <sup>(15)</sup>	Monto <sup>(16)</sup>	Saldo <sup>(17)</sup>

<sup>(18)</sup>  
Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Tesorería Institucional

<sup>(19)</sup>  
Firma, sello y aclaración.  
Responsable de la Contabilidad Institucional

<sup>(20)</sup>  
Firma, sello y aclaración del  
Responsable de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaración jurada.





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto N° 1381

## INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO

### FLUJO DE FONDOS

- (01) Nivel : Se indicará el Código del Nivel de la Entidad.-
- (02) Entidad : Se indicará el código de la Entidad.-
- (03) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (04) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (05) Año : Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (06) Fecha de elaboración: Se indicará la fecha de elaboración del flujo de fondos.-
- (07) Cta. Cte. N° : Se indicará el Número de Cuenta Corriente de Fondo Rotatorio.-
- (08) Denominación: Se indicará la denominación de la cuenta de Fondo Rotatorio.-
- (09) Banco: Se indicará el Nombre del Banco Operante.-
- (10) Nota de Crédito N°: Se indicará el Número de la Nota de Crédito Emitida.-
- (11) Fecha: Se indicará la fecha de emisión de la Nota de Crédito.-
- (12) STR N°: Consigna el número de solicitud de Transferencia de Recursos.-
- (13) Saldo Inicial: Consigna el Saldo Inicial de Fondo Rotatorio.-
- (14) Rubro: Indicar el Objeto de Gasto correspondiente.-
- (15) Fecha de Pago: Consigna la fecha de pago al Beneficiario.-
- (16) Monto: Consigna el Monto Total Pagado.-
- (17) Saldo: Consigna el saldo disponible.-
- (18) Firma, Sello y aclaración : Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Tesorería Institucional.-
- (19) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
- (20) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-

00217



1 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Ministerio de Hacienda  
 Anexo al Decreto N° 1381

FONDO ROTATORIO

CONCILIACION BANCARIA

	(1)	(2)	(3)	
	Nivel	Entidad	Descripción	
Organismo / Entidad:	.....			
Mes : .....	(4)			
Año : .....	(5)			
Fecha de elaboración : .....	(6)			
			Cta. Cte. N° : .....	(7)
			Denominación : .....	(8)
			Banco : .....	(9)

**Saldo según extracto de Cuenta Bancaria** (10)

(-) Cheques contabilizados y no cobrados en Banco (11)		
(-) Créditos contables (12)		
(-) Notas de créditos bancarios (13)		
(+) Notas de débitos bancarios (14)		
(+) Cheques cobrados en Banco y no contabilizados (15)		
(+) Otros créditos contables (16)		
(+) Depósitos aún no acreditados por Banco (17)		

**Sub-total** (18)

(+) Ajustes por diferencias años anteriores (19)		
(-) Ajustes por diferencias años anteriores (20)		

**Saldo según registraci3n contable** (21)

--	--

(22)  
 Firma, sello y aclaraci3n.  
 Responsable de la Tesorería Institucional

(23)  
 Firma, sello y aclaraci3n.  
 Responsable de la Contabilidad Institucional

(24)  
 Firma, sello y aclaraci3n del  
 Responsable de la UAF

Nota: Los datos incorporados tienen carácter de declaraci3n jurada.

## INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO

### CONCILIACIÓN BANCARIA

- (01) Nivel: Se indicará el Código del Nivel de la Entidad.-
- (02) Entidad: Se indicará el código de la Entidad.-
- (03) Descripción: Se describirá el nombre de la Entidad.-
- (04) Mes: Se indicará el mes en que se realiza la operación.-
- (05) Año: Se indicará el año en que se realiza la operación.-
- (06) Fecha de elaboración: Se indicará la fecha de elaboración de Conciliación Bancaria.-
- (07) Cta. Cte. N°: Se indicará el Número de Cuenta Corriente de la Conciliación bancaria.-
- (08) Denominación: Se indicará la denominación de la Conciliación Bancaria.-
- (09) Banco: Se indicará el Nombre del Banco Operante.-
- (10) Saldo según extracto de Cuenta bancaria: Se indicará el extracto de cuenta.-
- (11) Cheques contabilizados y no cobrados en banco: Se indicará el monto total de cheques contabilizados y no cobrados por los beneficiarios.-
- (12) Créditos contables: Se indicará el monto total de créditos.-
- (13) Notas de créditos bancarias: Se indicará el monto total de la nota de crédito.-
- (14) Notas de débitos bancarios: Se indicará el monto total de Notas de débitos bancarios.-
- (15) Cheques cobrados en Banco y no contabilizados: Se indicará los cheques cobrados en banco y no Contabilizados
- (16) Otros créditos contables: Se indicará otros créditos contables.-
- (17) Depósito aún no acreditados por Banco: Se indicará el monto total de créditos pendientes de ingresos.-
- (18) Sub-total: Monto parcial de los movimientos bancarios en un periodo determinado.-
- (19) (+) Ajustes por diferencias años anteriores: Diferencias de Ejercicios anteriores.-
- (20) (-) Ajustes por diferencias años anteriores: Diferencias de Ejercicios anteriores.-
- (21) Saldo según registración contable: Se indicará los saldos según registración contable.-
- (22) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Tesorería Institucional.-
- (23) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la Contabilidad Institucional.-
- (24) Firma, Sello y aclaración: Se debe estampar la firma, sello de la repartición y aclaración de la firma del responsable de la UAF.-

